

# INSTRUKCJA OBSŁUGI PROGRAMU

---

**BDL Plany Uprozczone**

**wersja 1.2.4**



**Sękocin Stary, czerwiec 2022**

# SPIS TREŚCI

<b>1</b>	<b>PRZEZNACZENIE PROGRAMU .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>PRACA Z PROGRAMEM.....</b>	<b>2</b>
2.1	DOSTĘP I AUTORYZACJA W APLIKACJI .....	2
2.2	RESETOWANIE HASŁA .....	3
2.3	MENU GŁÓWNE.....	3
2.4	MAPA.....	6
2.4.1	<i>Okno mapy.....</i>	<i>6</i>
2.4.2	<i>Lista działek/wydzieleń .....</i>	<i>7</i>
2.4.3	<i>Lista warstw .....</i>	<i>29</i>
2.4.4	<i>Narzędzia mapy .....</i>	<i>35</i>
2.5	RAPORTY .....	36
2.6	IMPORT Z SWDL .....	41
2.7	EKSPORT DO SWDL.....	43
2.8	POWIERZENIE NADZORU.....	44
2.8.1	<i>Edycja nadzoru .....</i>	<i>44</i>
2.8.2	<i>Słownik jednostek nadzorujących .....</i>	<i>47</i>
2.9	ARCHIWIZACJA UPUL.....	51
2.9.1	<i>Archiwizacja całych opracowań UPUL .....</i>	<i>51</i>
2.9.2	<i>Archiwizacja pojedynczych działek ewidencyjnych .....</i>	<i>52</i>
2.10	ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI.....	53
2.10.1	<i>Role użytkowników .....</i>	<i>53</i>
2.10.2	<i>Dodawanie/edycja i usuwanie użytkowników .....</i>	<i>56</i>
2.11	WYSYŁANIE PLIKU Z ZASZŁOŚCIAMI .....	58
2.12	ZGŁASZANIE UWAG DO PROGRAMU .....	59

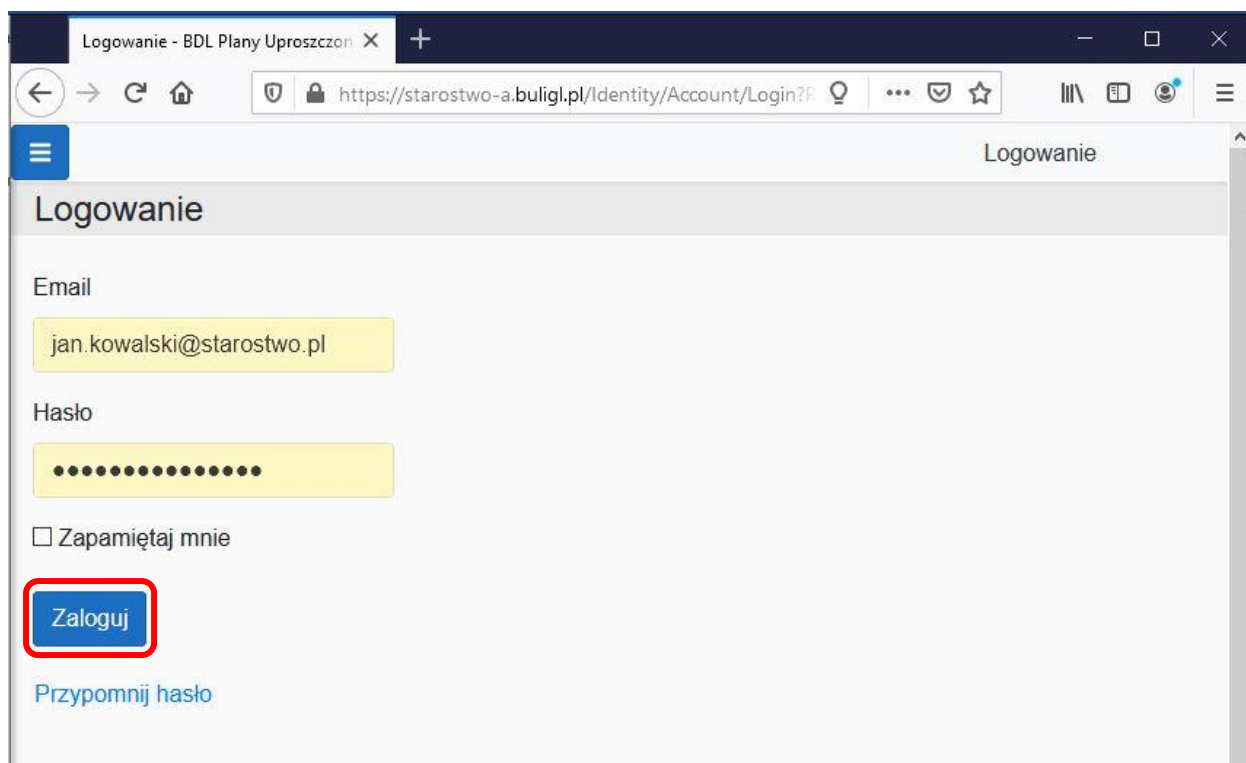
# 1 PRZEZNACZENIE PROGRAMU

Aplikacja BDL Plany Uproszczone służy wspomaganie wykonywania nadzoru nad lasami niepaństwowymi. Ponadto program umożliwia starostwom powiatowym generowanie raportów na potrzeby sprawozdawczości związanej z realizacją umów na dopłaty do wykonania Uproszczonych Planów Urządzenia Lasu oraz sprawowanego nadzoru nad lasami.

## 2 PRACA Z PROGRAMEM

### 2.1 Dostęp i autoryzacja w aplikacji

Program BDL Plany Uproszczone jest dostępny dla starostwa pod adresem internetowym [https://nazwa\\_starostwa.bdl.lasy.gov.pl](https://nazwa_starostwa.bdl.lasy.gov.pl). Dostęp do aplikacji mają tylko zalogowani użytkownicy. W celu rozpoczęcia pracy użytkownik musi podać prawidłowy login i hasło. Hasło musi zawierać co najmniej 6 znaków. W hasło powinna znajdować się co najmniej jedna wielka litera, co najmniej jedna cyfra i co najmniej jeden znak niealfanumeryczny.



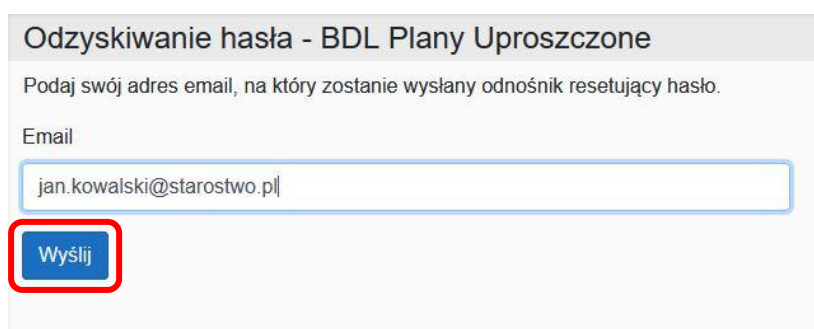
The screenshot shows a web browser window with the title 'Logowanie - BDL Plany Uproszczone'. The address bar displays 'https://starostwo-a.buligl.pl/Identity/Account/Login?'. The page content includes a header 'Logowanie' and a form with the following elements:

- Email field: jan.kowalski@starostwo.pl
- Password field: masked with 12 dots
- Checkbox:  Zapamiętaj mnie
- Button: Zaloguj (highlighted with a red box)
- Link: Przypomnij hasło

Użytkownik ma możliwość zaznaczenia opcji zapamiętania hasła przez przeglądarkę internetową.

## 2.2 Resetowanie hasła

Jeżeli użytkownik nie pamięta hasła, może zresetować dotychczasowe hasło. W tym celu należy kliknąć na opcję **Przypomnij hasło**. Program wówczas wyświetli formatkę do wprowadzenia adresu e-mail na które jest założone konto użytkownika. Po kliknięciu na przycisk **Wyślij**, na adres e-mail użytkownika zostanie przesłany odpowiedni link do strony resetowania hasła.



Odzyskiwanie hasła - BDL Plany Uproszczone

Podaj swój adres email, na który zostanie wysłany odnośnik resetujący hasło.

Email

**Wyślij**

Podczas resetowania hasła należy dwukrotnie wprowadzić nowe hasło i wcisnąć przycisk **Resetuj**.



Resetowanie hasła

Email

Hasło

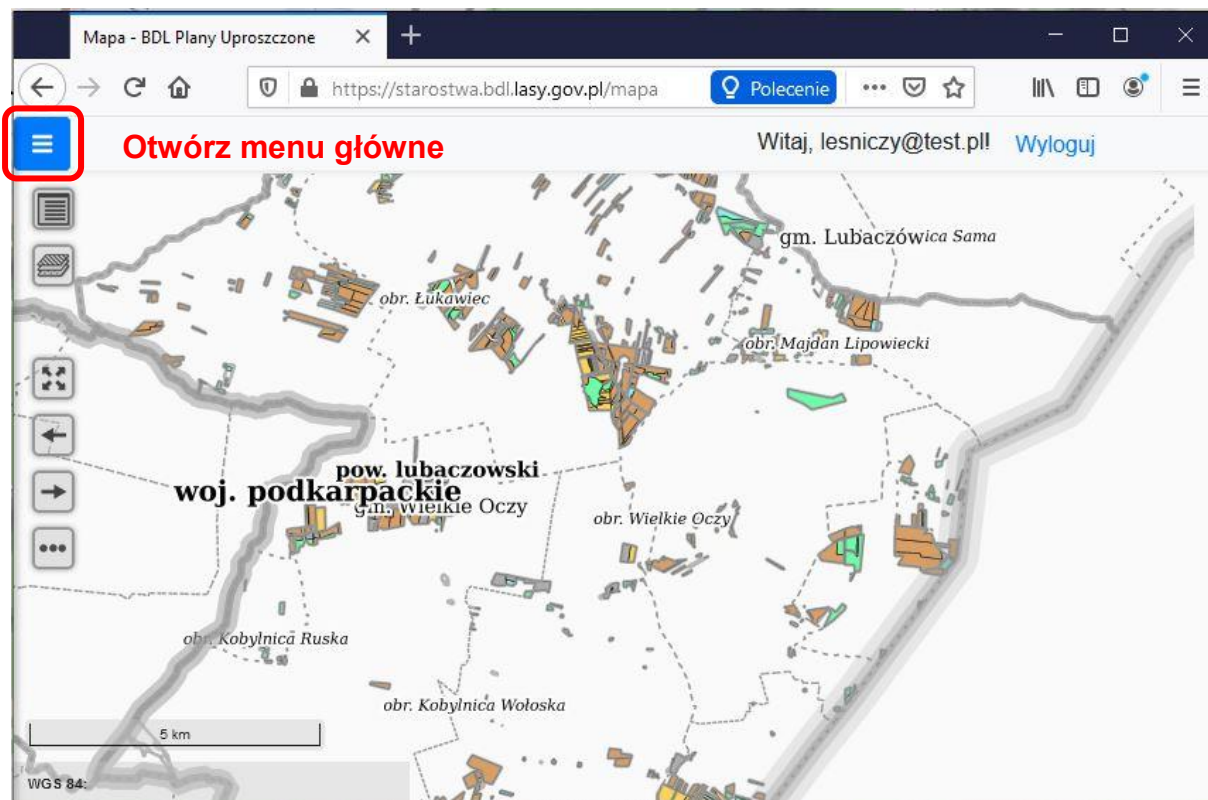
Potwierdź hasło

**Resetuj**

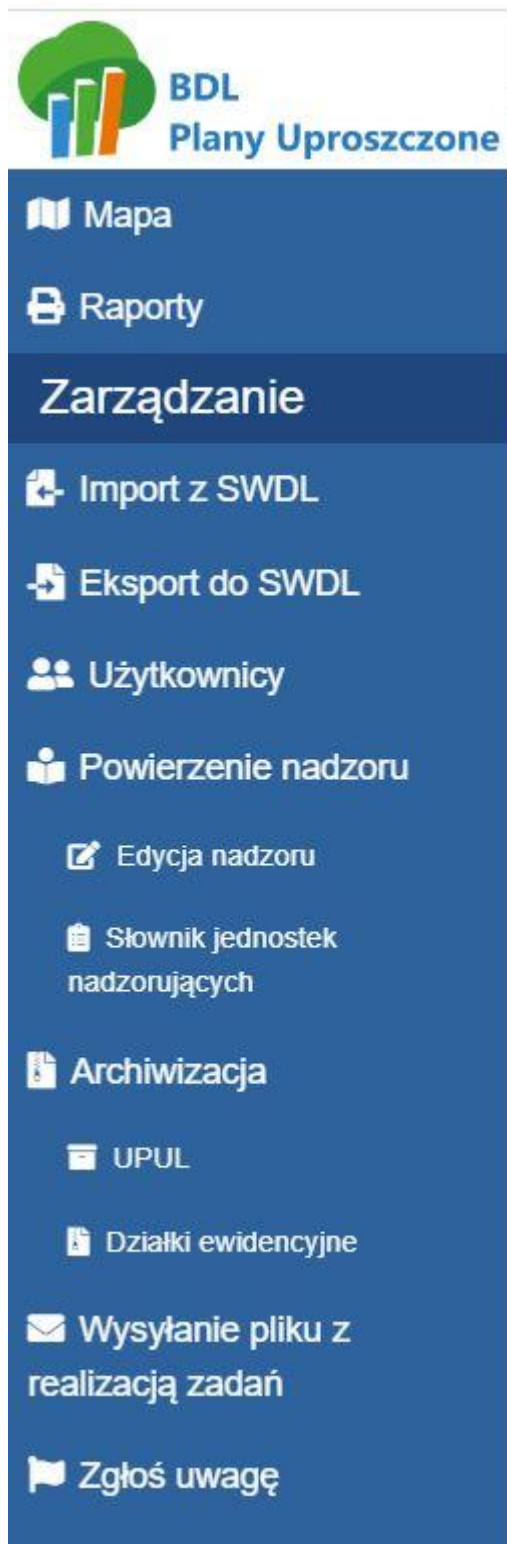
## 2.3 Menu główne

Nawigacja pomiędzy różnymi funkcjonalnościami aplikacji BDL Plany Uproszczone odbywa się za pomocą głównego menu w postaci wysuwającego się panelu z lewej

strony ekranu. **Menu główne** otwiera się po kliknięciu w ikonę umieszczoną w lewym górnym rogu ekranu.



Panel boczny z **Menu głównym** umożliwia dostęp do modułów aplikacji.



W zależności od posiadanych przez użytkownika uprawnień zmienia się lista dostępnych funkcjonalności w **Menu głównym**.

## 2.4 Mapa

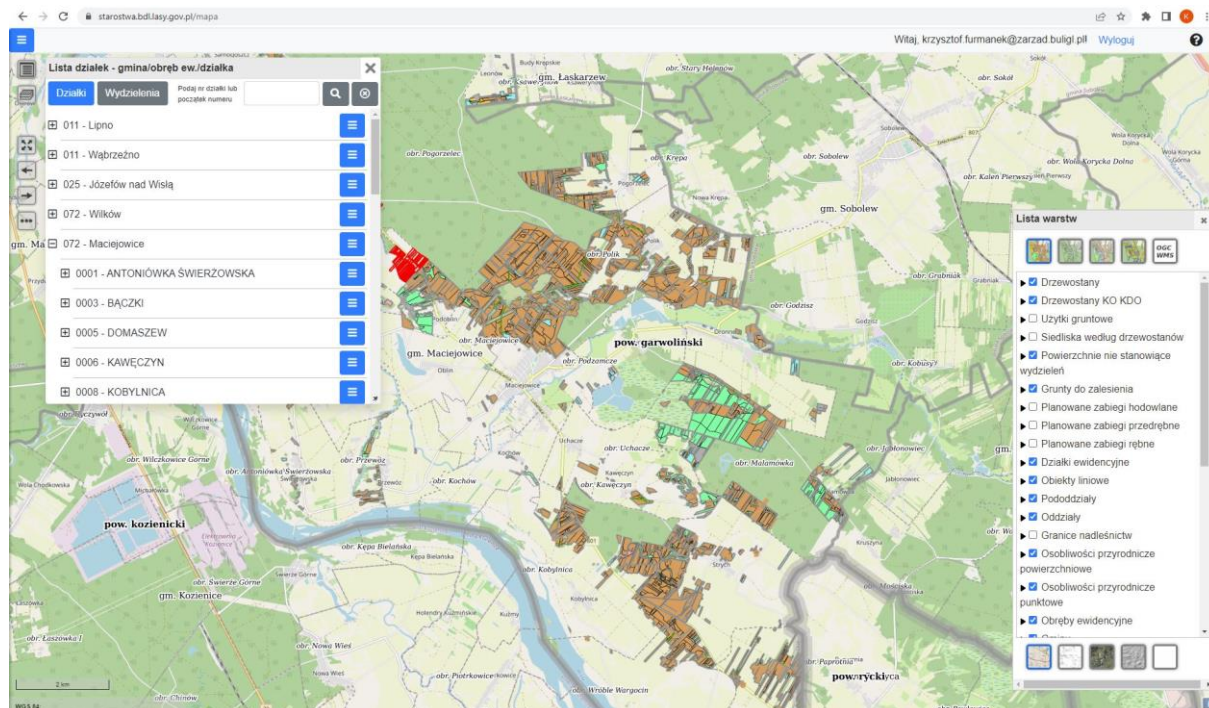
Po wybraniu w **Menu głównym** pozycji **Mapa** przeglądarka przechodzi do części, w której użytkownik ma możliwość przeglądania danych opisowych i geometrycznych Uproszczonych Planów Urządzenia Lasu znajdujących się w bazie aplikacji BDL Plany Uprozczone.

W oknie **Mapy** znajdują się następujące elementy:

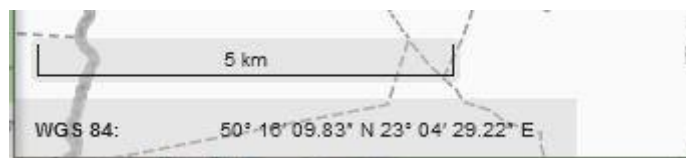
- Okno mapy
- Lista działek/wydzieleń
- Lista warstw
- Narzędzia mapy

### 2.4.1 Okno mapy

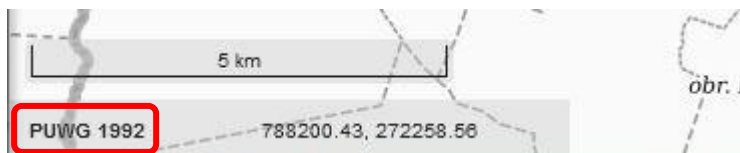
W oknie **Mapy** wyświetlane są warstwy leśnej mapy numerycznej powiatu na tle map bazowych.



W lewym dolnym rogu znajduje się podziałka liniowa oraz wyświetlane są współrzędne położenia kursora myszy na mapie.



Użytkownik może zmienić sposób wyświetlania współrzędnych spośród dwóch układów WGS 84 i PUWG 1992. Wystarczy kliknąć lewym przyciskiem myszy na nazwę układu współrzędnych.



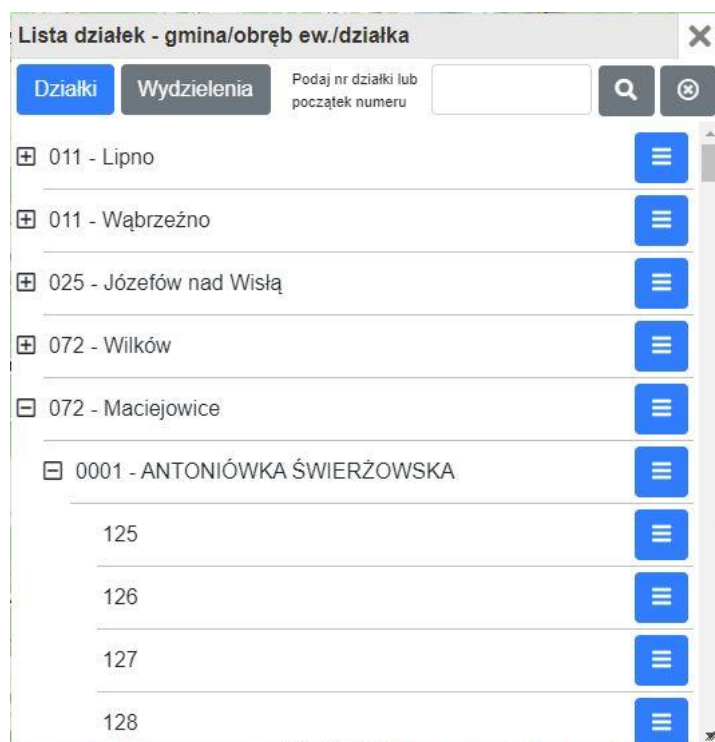
#### 2.4.2 Lista działek/wydzieleń

Przycisk **Lista działek/wydzieleń** otwiera okno z Listą działek ewidencyjnych oraz Listą wydzieleń. Zmiana widoku listy odbywa się za pomocą przycisków **Działki** i **Wydzienienia**. Za pomocą Listy działek i Listy wydzieleń użytkownik ma dostęp do szeregu funkcji służących przeglądaniu i edycji danych UPUL. Dodatkowo użytkownik może przeszukiwać listę działek lub wydzieleń na podstawie numeru działki lub adresu leśnego.

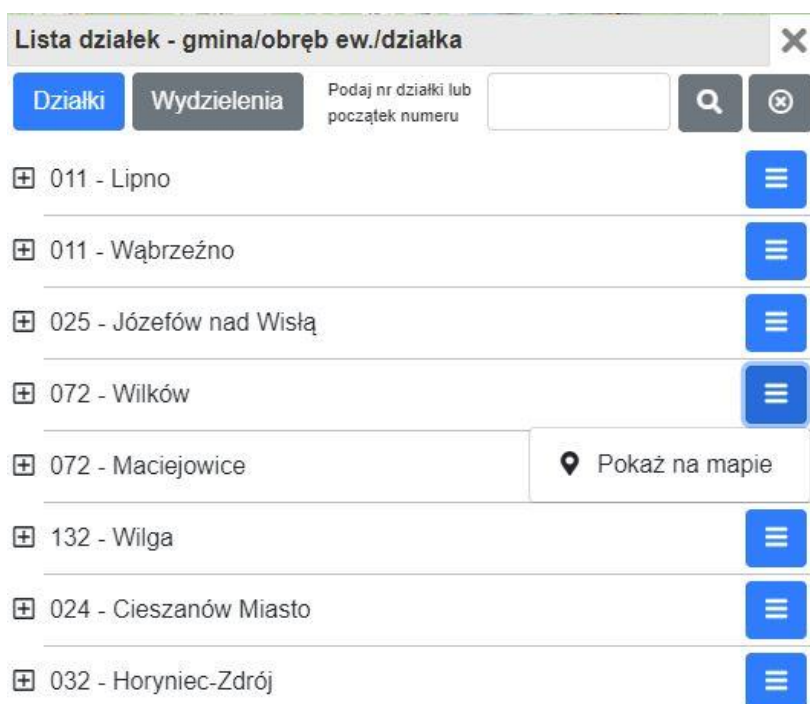
##### 2.4.2.1 Lista działek

Lista działek składa się z rozwijanego drzewa obiektów: gmin, obrębów ewidencyjnych i działek ewidencyjnych. Na każdym poziomie dostępne są dodatkowe funkcje w postaci menu podręcznego.

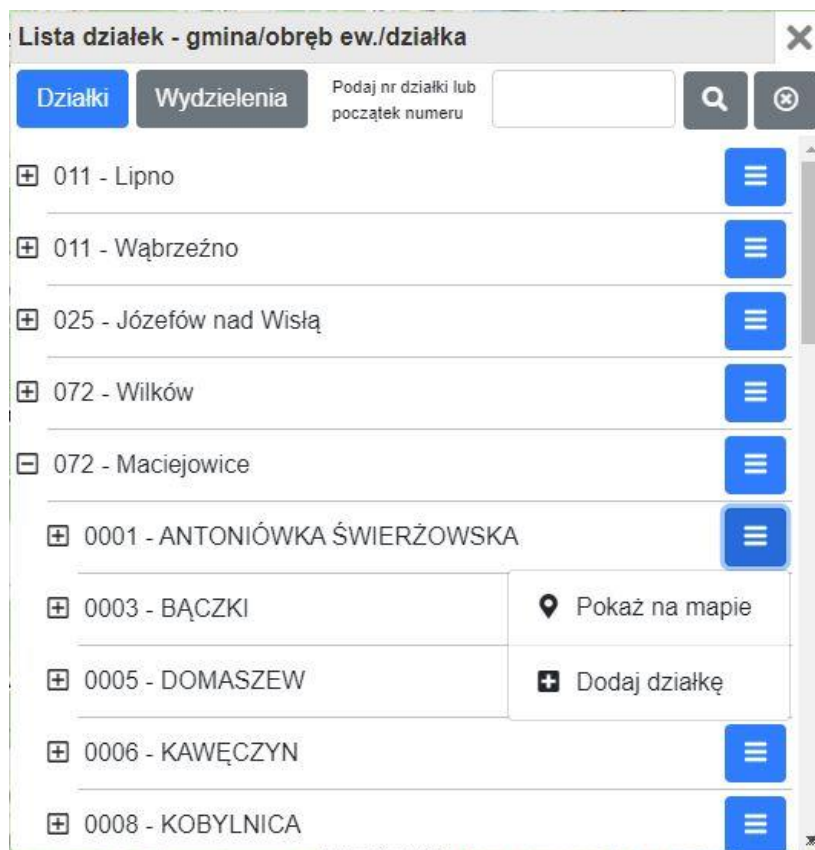




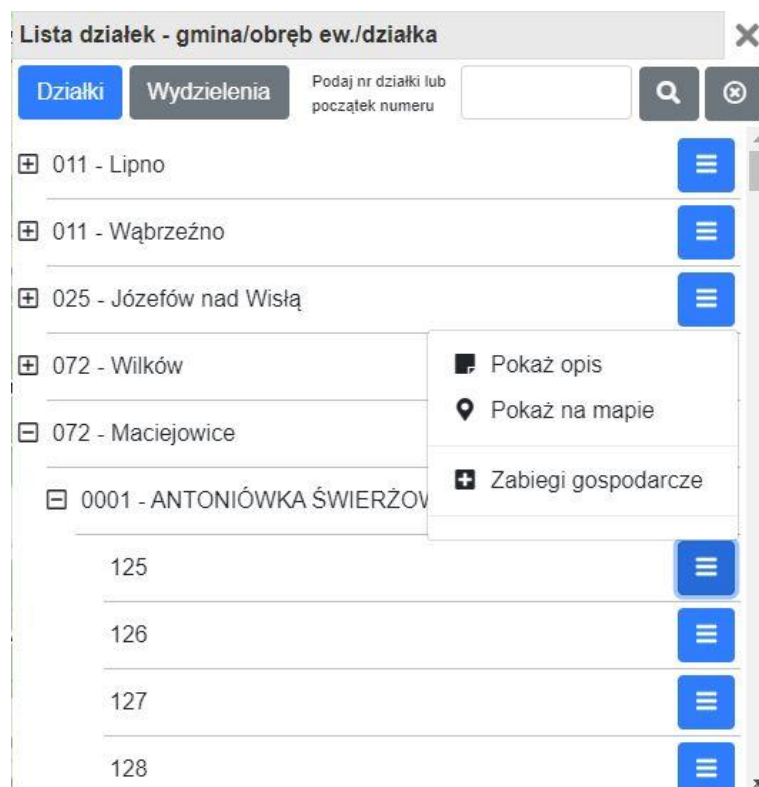
Na poziomie gminy dostępna jest tylko opcja **Pokaż na mapie**:



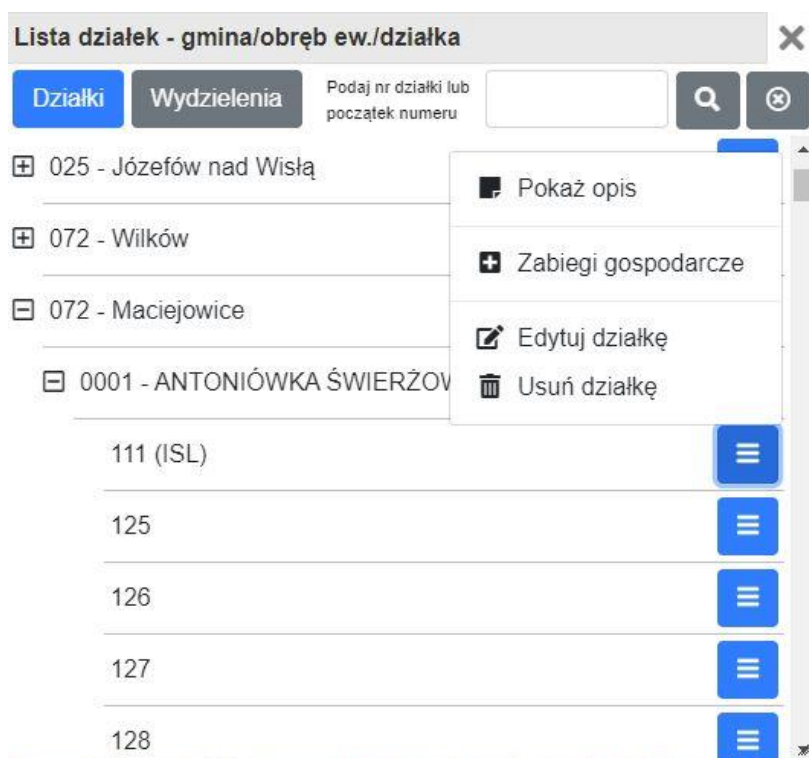
Na poziomie obrębu ewidencyjnego użytkownik ma dostęp do opcji: **Pokaż na mapie**, **Dodaj działkę**:



Na poziomie działki ewidencyjnej jeżeli działka nie została dodana przez użytkownika w menu podręcznym dostępne są opcje: **Pokaż opis**, **Pokaż na mapie**, **Zabiegi gospodarcze**.



Jeżeli działka ewidencyjna została dodana przez użytkownika, wówczas działki takie na liście mają dodatkowe oznaczenie. Przy numerze działki pojawia się skrót (ISL) oraz w menu podręcznym pojawia się więcej opcji, są to: **Pokaż opis**, **Zabiegi gospodarcze**, **Edytuj działkę**, **Usuń działkę**.



Opis działania poszczególnych pozycji menu podręcznego na Liście działek:

**Pokaż opis** – opcja dostępna na poziomie działki ewidencyjnej. Wywołuje okno z opisem działki ewidencyjnej.

**Pokaż na mapie** – w zależności od poziomu powoduje przybliżenie widoku mapy do gminy, obrębu ewidencyjnego lub działki ewidencyjnej.

**Zabiegi gospodarcze** – opcja dostępna na poziomie działki ewidencyjnej. Otwiera okno do rejestrowania wykonanych zabiegów gospodarczych z zakresu pozyskania drewna, hodowli i ochrony lasu.

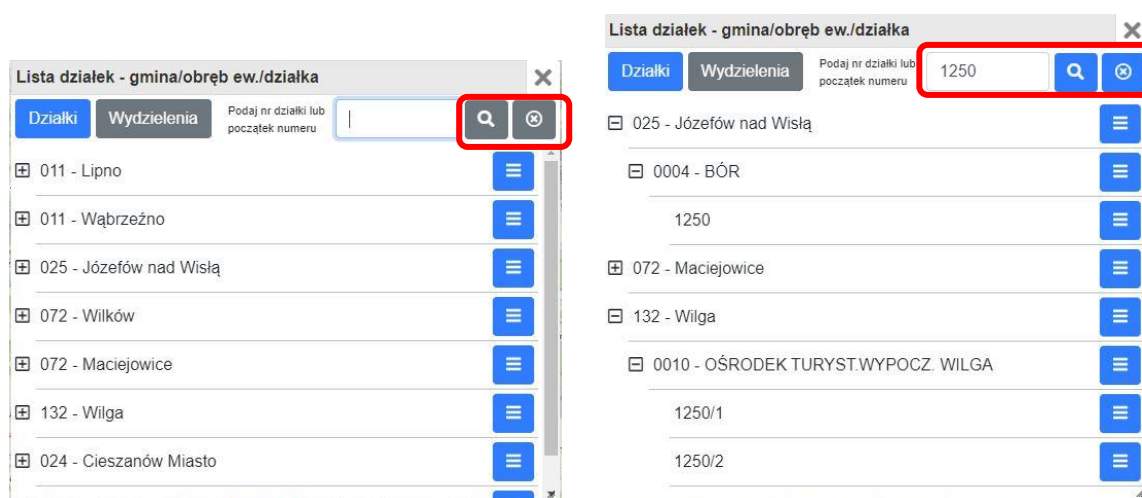
**Dodaj działkę** – opcja dostępna tylko na poziomie obrębu ewidencyjnego. Po wybraniu tej z menu podręcznego przeglądarka otwiera okno do wprowadzania nowej działki ewidencyjnej.

**Edytuj działkę** – opcja dostępna na poziomie działki ewidencyjnej, która została wcześniej dodana przez użytkownika za pomocą funkcji Dodaj działkę. Działki te

oprócz numeru działki opisane są skrótem ISL, który oznacza, że działka nie pochodzi z UPUL. Po wybraniu opcji Edytuj działkę program otwiera formatkę z opisem działki ewidencyjnej w trybie edycji.

**Usuń działkę** - opcja dostępna na poziomie działki ewidencyjnej, która została wcześniej dodana przez użytkownika za pomocą funkcji Dodaj działkę. Użytkownik może usunąć wprowadzoną wcześniej przez siebie działkę ewidencyjną. Nie można przywrócić usuniętej działki. Usuwane są też wszystkie dane powiązane z działką: przywiązane użytki i wydzielienia oraz zarejestrowane wykonanie zadań gospodarczych.

Okno z listą działek zawiera również narzędzie do wyszukiwania działek ewidencyjnych po numerze. Po wpisaniu numeru działki i zatwierdzeniu przyciskiem z lupką program w drzewie wyświetli tylko numery działek spełniające kryteria wyszukiwania. Aby powrócić do domyślnej listy należy kliknąć na przycisk z krzyżykiem.



#### 2.4.2.2 Lista działek - przeglądanie danych

Opcja **Pokaż opis** w menu podręcznym na Liście działek widoczna jest tylko na poziomie działek ewidencyjnych. Po kliknięciu na tę pozycję przez użytkownika program otwiera okno **Działka ewidencyjna** z opisem działki:

Działka ewidencyjna X

072 0001 125 X

Zapisz do PDF

Pobierz wyrys

Edytuj zabiegi gosp.

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
14 Mazowieckie	03 Garwoliński	072 Maciejowice	0001 ANTONIÓWKA ŚWIERŻOWSKA

Nr działki: 125 Powierzchnia: 1,5700 ha Nr mapy ewid.: Kat. własności: Nadzór realizowany przez: Nadzór własny

Użytki w działce				Wydzielenia w użytkach				
Nr	Rodz. użytku	Klasa	Pow. użytku	Adres leśny	Rodz. pow.	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.	Opis Taks.
1	Ls		0,1400					
				W030720001-1001 -j -00	D-STAN	0,8546	0,1400	<a href="#">Pokaż</a>
			<b>Suma</b>		<b>Suma</b>	0,8546	0,1400	

Zabiegi planowane/wykonane:

Zabieg	Adres leśny	Planowana powierzchnia (ha)	Planowana mąszość brutto (m <sup>3</sup> )	Planowana mąszość netto (m <sup>3</sup> )	Wykonana powierzchnia (ha)	Wykonana mąszość netto (m <sup>3</sup> )	% Wykonania powierzchni (ha)	% Wykonania mąszości netto (m <sup>3</sup> )	Poza planem
TP	W030720001-1001 -j -00	0,1400	1,00	1,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>

[Zamknij](#)

W oknie tym znajdują się podstawowe informacje o działce ewidencyjnej, o użytkach gruntowych w działce i wydzieleniach przyporządkowanych do użytków. W dolnej części okna znajdują się dane o planowanych i wykonanych zabiegach gospodarczych.

Kolejne okna z opisem działek otwierane są w tym samym oknie jako kolejne zakładki:

**Działka ewidencyjna** X

072 0001 125 x 072 0001 126 x 072 0001 127 x

Zapisz do PDF Pobierz wyrys Edytuj zabiegi gosp.

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
14 Mazowieckie	03 Garwoliński	072 Maciejowice	0001 ANTONIÓWKA ŚWIERŻOWSKA

Nr działki: 125 Powierzchnia: 1,5700 ha Nr mapy ewid.: Kat. własności: Nadzór realizowany przez: Nadzór własny

Użytki w działce				Wydzielenia w użytkach				
Nr	Rodz. użytku	Klasa	Pow. użytku	Adres leśny	Rodz. pow.	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.	Opis Taks.
1	Ls		0,1400					
				W030720001-1001 -j -00	D-STAN	0,8546	0,1400	<a href="#">Pokaż</a>
<b>Suma</b>			0,1400	<b>Suma</b>		0,8546	0,1400	

Zabiegi planowane/wykonane:

Zabieg	Adres leśny	Planowana powierzchnia (ha)	Planowana mąszość brutto (m <sup>3</sup> )	Planowana mąszość netto (m <sup>3</sup> )	Wykonana powierzchnia (ha)	Wykonana mąszość netto (m <sup>3</sup> )	% Wykonania powierzchni (ha)	% Wykonania mąszości netto (m <sup>3</sup> )	Poza planem
TP	W030720001-1001 -j -00	0,1400	1,00	1,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>

[Zamknij](#)

W oknie Działka ewidencyjna użytkownik może wygenerować plik pdf z opisem działki ewidencyjnej – przycisk **Zapisz do PDF**

### Opis działki ewidencyjnej

województwo	powiat	gmina	obręb.ew.	nr działki	Powierzchnia (ha)
14 Mazowieckie	03 Garwoliński	072 Maciejowice	0001 ANTONIÓWKA ŚWIERŻOWSKA	125	1,5700

użytki w działce			wydzielenia w użytkach			
nr uż.	rodz. i kl. uż.	pow. uż.	adres leśny	rodz.pow.	pow.wydz.	pow. uż. w wydz.
1		0,1400	W030720001-1001 -j -00	D-STAN	0,8546	0,1400
<b>Suma</b>			<b>Suma</b>		0,8546	0,1400

#### Zabiegi planowane/wykonane

Zabieg	Adres leśny	Planow. pow. (ha)	Plan. miąż. brutto (m <sup>3</sup> )	Plan. miąż. netto (m <sup>3</sup> )	Wykon. pow. (ha)	Wykon. miąż. netto (m <sup>3</sup> )	% wykon. pow. (ha)	% wykon. miąż. netto (m <sup>3</sup> )	Poza planem
TP	W030720001-1001 -j -00	0,1400	1,00	1,00	0	0	0.00	0.00	NIE

lub mapę z zaznaczoną działką – przycisk **Pobierz wyrys**.

**Działka ewidencyjna**

072 0001 125 x 072 0001 126 x 072 0001 127 x

Zapisz do PDF Pobierz wyrys Edytuj zabiegi gosp.

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
14 Mazowieckie	03 Garwoliński	072 Maciejowice	0001 ANTONIÓWKA ŚWIERŻOWSKA

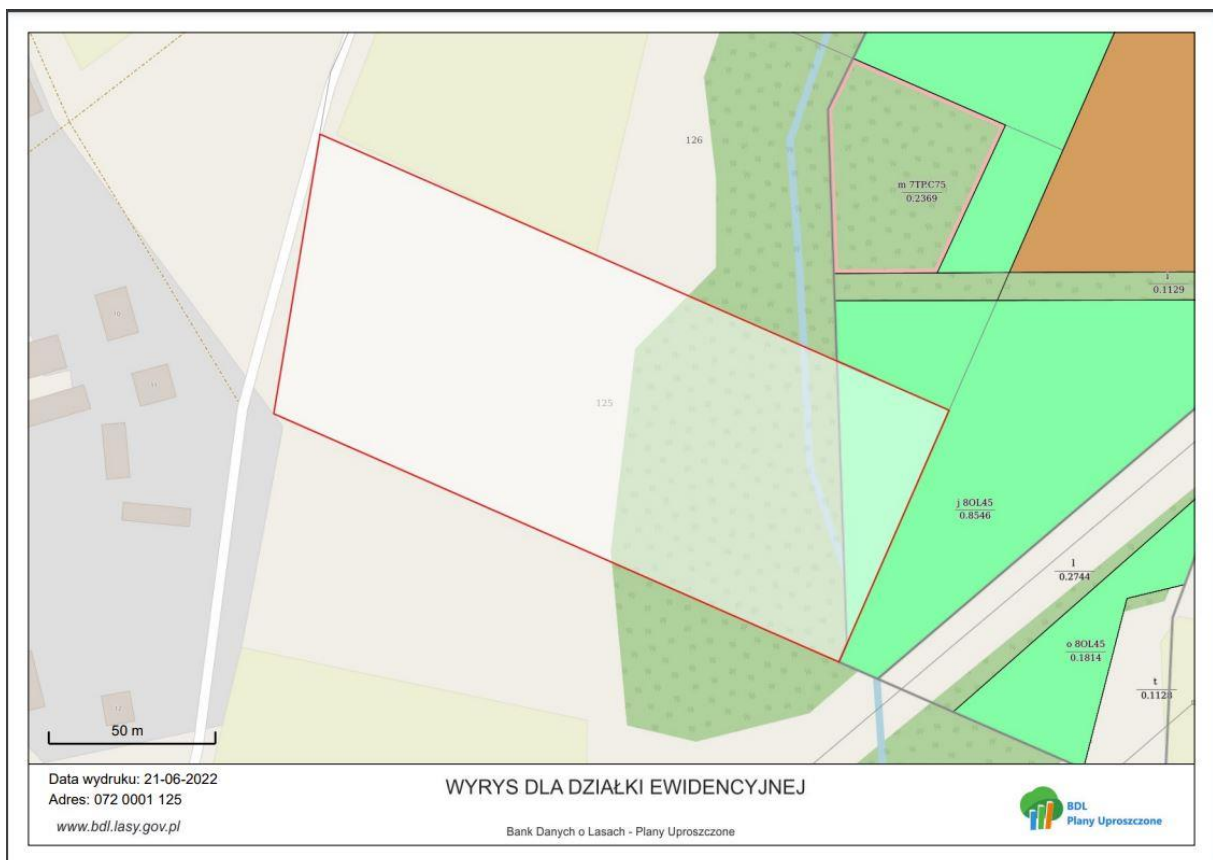
Nr działki: 125 Powierzchnia: 1,5700 ha Nr mapy ewid.: Kat. własności: Nadzór realizowany przez: Nadzór własny

Użytki w działce				Wydzielenia w użytkach				
Nr	Rodz. użytku	Klasa	Pow. użytku	Adres leśny	Rodz. pow.	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.	Opis Taks.
1	Ls		0,1400					
				W030720001-1001 -j -00	D-STAN	0,8546	0,1400	<a href="#">Pokaż</a>
<b>Suma</b>			0,1400	<b>Suma</b>			0,8546	0,1400

Zabiegi planowane/wykonane:

Zabieg	Adres leśny	Planowana powierzchnia (ha)	Planowana mąszkość brutto (m <sup>3</sup> )	Planowana mąszkość netto (m <sup>3</sup> )	Wykonana powierzchnia (ha)	Wykonana mąszkość netto (m <sup>3</sup> )	% Wykonania powierzchni (ha)	% Wykonania mąszkości netto (m <sup>3</sup> )	Poza planem
TP	W030720001-1001 -j -00	0,1400	1,00	1,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>

[Zamknij](#)



W części tabeli o nazwie **Wydzielenia w użytkach** przy każdym wydzieleniu znajduje się przycisk **Pokaż** umożliwiający wyświetlenie szczegółowego opisu taksacyjnego wybranego wydzielenia.

Działka ewidencyjna

072 0001 125 x 072 0001 126 x 072 0001 127 x

Zapisz do PDF Pobierz wynys Edytuj zabiegi gosp.

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
14 Mazowieckie	03 Garwoliński	072 Maciejowice	0001 ANTONIÓWKA ŚWIERZOWSKA

Nr działki: 125 Powierzchnia: 1,5700 ha Nr mapy ewid.: Kat. własności: Nadzór realizowany przez: Nadzór własny

Użytki w działce				Wydzielenia w użytkach				
Nr	Rodz. użytku	Klasa	Pow. użytku	Adres leśny	Rodz. pow.	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.	Opis Taks.
1	Ls		0,1400					
				W030720001-1001 -j -00	D-STAN	0,8546	0,1400	<b>Pokaż</b>
Suma			0,1400	Suma			0,8546	0,1400

Zabiegi planowane/wykonane:

Zabieg	Adres leśny	Planowana powierzchnia (ha)	Planowana mąszczość brutto (m <sup>3</sup> )	Planowana mąszczość netto (m <sup>3</sup> )	Wykonana powierzchnia (ha)	Wykonana mąszczość netto (m <sup>3</sup> )	% Wykonania powierzchni (ha)	% Wykonania mąszczości netto (m <sup>3</sup> )	Poza planem
TP	W030720001-1001 -j -00	0,1400	1,00	1,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>

Zamknij

### 2.4.2.3 Lista wydzielen

Lista wydzielen składa się z rozwijalnego drzewa obiektów, na które składają się: gminy, obręby ewidencyjne, kategorie własności, oddziały oraz wydzielenia.

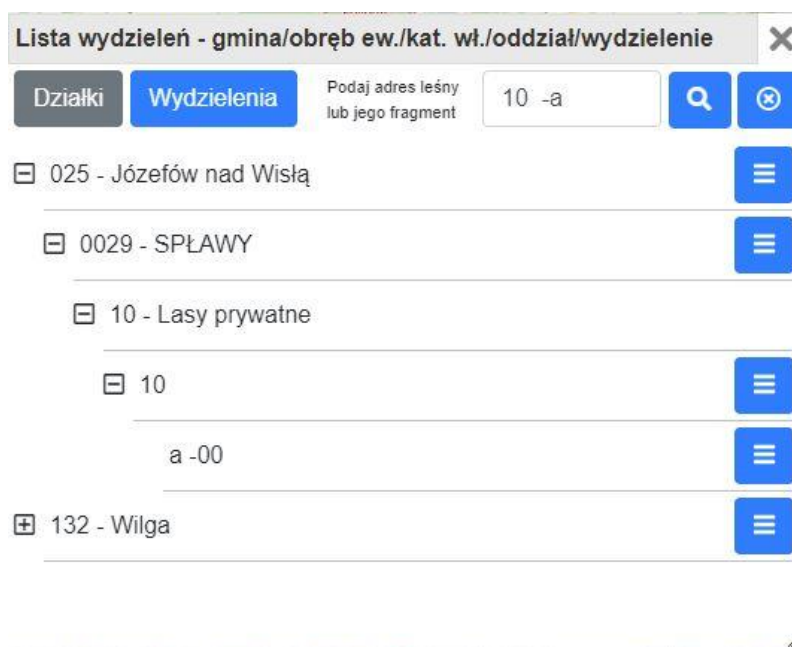
Lista wydzielen - gmina/obręb ew./kat. wł./oddział/wydzielenie

Działki **Wydzielenia** Podaj adres leśny lub jego fragment

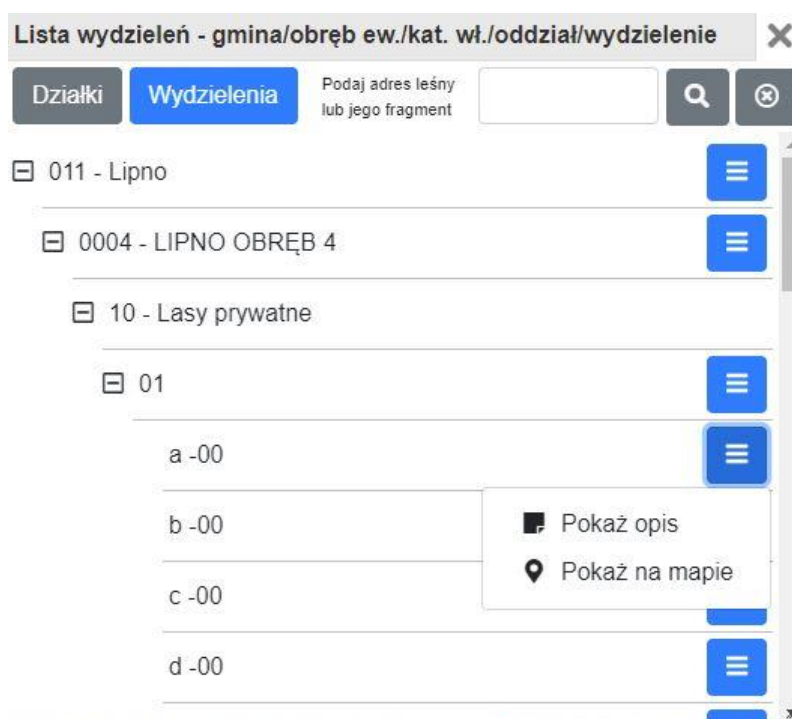
- 011 - Lipno
- 0004 - LIPNO OBRĘB 4
- 10 - Lasy prywatne
  - 01
    - a-00
    - b-00
    - c-00
    - d-00



Lista wydzieleń zawiera również narzędzie do wyszukiwania. Po wpisaniu adresu leśnego i zatwierdzeniu przyciskiem z lupką program w drzewie wyświetli tylko wydziały spełniające kryteria wyszukiwania. Aby powrócić do domyślnej listy należy kliknąć na przycisk z krzyżykiem.



W menu podręczne dostępnym z poziomu wydzialeń użytkownik może wyświetlić opis taksacyjny wydziału (**Pokaż opis**) lub przybliżyć widok mapy do wybranego wydziału (**Pokaż na mapie**).



Okno **Opis taksacyjny** zawiera szczegółowe informacje o wydzieleniu leśnym:

Opis taksacyjny ✕

R090110001-100001-a-00 ✕

[Zapisz do PDF](#)

Adres leśny	Powierzchnia (ha)	Gmina	Obręb ewid.	Nadzór realizowany przez
R090110001-100001-a-00	0,2028	Lubaczów	LUBACZÓW	Nadleśnictwo Lubaczów

**Dane ewidencyjne**

Nr działki	Rodzaj użytku	Klasa	Pow. użytku (ha)	Pow. w wydz. (ha)
1534	Ls	VI	0,2028	0,2028

**Opis wydzielenia**

Rodz. pow.	Kategoria ochr.	Cecha drzewostanu	Budowa pionowa	Stopień uszkodzeń	Gł. przyczyna zagr.	TSL	TD	Typ pokrywy	Drewno martwe
D-STAN			DRZEW			LMŚW	BK SO	ZIEL	

**Opis siedliska**

Wariant uwilg.	Stan siedliska	Podtyp gleby	Gatunek gleby	Cecha gleby	Makro-rzeźba	Położenie terenu	Nachylenie	Wystawa stoku	Zbiorow. roślinne

**Opis drzewostanu**

Warstwy						Gatunki										
Kod	Zmiesz.	Zwarcie	Zd.	Zagęszcz.	Jak. hod.	Lokal.	Kod	Udział	Wiek	D13	Wys.	Bonit.	Zasob.	Jak. tech.	Przyrost	Przr./p. (10l)
DRZEW		UM	0,7													
							AK	10	5		4	I				
PODSZ			0,1													
							KRU									

Osobliwości przyrodnicze							Powierzchnie nie stanowiące wydzielenia						
Nr	Rodz. ob.	Nazwa	Pom. prz.	Lokaliz.	Pow.	Liczba	Nr	Kod	Lokaliz.	Pow.	Liczba	Gat.	Wiek
0							0						

**Wskazania gospodarcze**

[Zamknij](#)

Użytkownik w otwartym oknie **Opis taksacyjny** może wyświetlić opisy kilku wydzieleni, są one dostępne pod kolejnymi zakładkami. Za pomocą przycisku **Zapisz do PDF** możliwe wygenerowanie pliku pdf z danymi opisu taksacyjnego.

## Opis Taksacyjny

Powiat: Lubaczowski

Gmina	Lubaczów	Obr. ewid.	LUBACZÓW	UPUL	UPUL - obr Lubaczów	Adr. leśny	R090110001-100001-a -00	Pow.	0,2028
-------	----------	------------	----------	------	---------------------	------------	-------------------------	------	--------

## DANE EWIDENCYJNE

Nr działki	Rodzaj użytku	Klasa	Pow. w wydz.
1534	Ls	VI	0,2028

## OPIS WYDZIELENIA

Rodz. pow.	Kategoria ochr.	Cecha drzewostanu	Budowa pionowa	Stopień uszkodzeń	Gł. przyczyna zagr.	TD	Typ pokrywy	Drewno martwe
D-STAN			DRZEW			BK SO	ZIEL	0

## OPIS SIEDLISKA

TSL	Wariant uwilg.	Stan siedliska	Podtyp gleby	Gatunek gleby	Cecha gleby	Makro-rzeźba	Położenie terenu	Nachylenie	Wystawa stoku	Zbiorow. roślinne
LMŚW										

## OPIS DRZEWOSTANU

WARSTWY							GATUNKI									
Kod	Zmiesz.	Zwar-cie	Zd.	Zagę-szcz.	Jak. hod.	Lokal.	Kod	Udział	Wiek	D1.3	Wys.	Bonit	Zasob.	Jak. tech.	Przy-rost	Przyr/p (10l)
DRZEW		UM	0,7				AK	10	5		4	I				
PODSZ			0,1				KRU									

POWIERZCHNIE NIE STANOWIĄCE WYDZIELENIA							OSOBLIWOŚCI PRZYRODNICZE						
Nr	Kod	Lokali-zacja	Pow.	Liczba	Gatunek	Wiek	Nr	Rodz. ob.	Nazwa	Pom. przyr.	Lokali-zacja	Pow.	Liczba

## WSKAZANIA GOSPODARCZE

PLANOWANE						WYKONANE						
Grupa czynności	Pilność zabiegu	% pow. wydz.	Pow.	% grub.	m <sup>3</sup> grub.	Grupa czynności	Pow.	m <sup>3</sup> grub.	Poza planem	% wyk. pow.	% wyk. m <sup>3</sup>	

## RELASKOPY

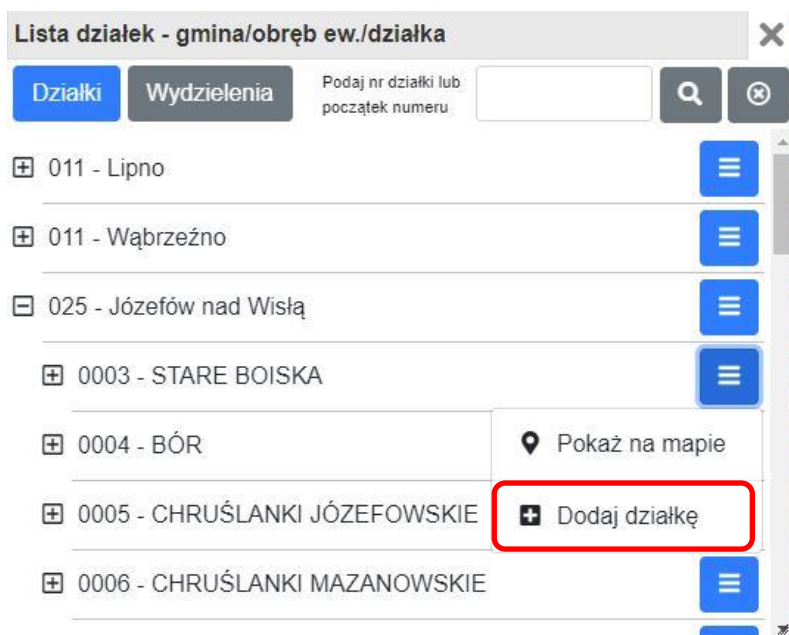
## INFORMACJE RÓŻNE

Nr	Gatunek	Wysokość	Liczba	m <sup>3</sup> / ha

## 2.4.2.4 Lista działek - dodawanie/edycja/usuwanie działek

Program pozwala użytkownikowi wprowadzać do systemu nowe działki ewidencyjne. Działki te można następnie edytować i usuwać. Użytkownik dodając nową działkę może wprowadzać tylko dane opisowe, program nie pozwala dodawać nowych obiektów geometrycznych. Nowoutworzone działki biorą udział w tworzeniu raportów, można na nich rejestrować wykonanie zabiegów gospodarczych.

Opcja **Dodaj działkę** jest dostępna na Liście działek w menu podręcznym otwieranym na poziomie obrębu ewidencyjnego:



Po kliknięciu na **Dodaj działkę** program otwiera okno **Działka ewidencyjna** w trybie edycji. Dane adresowe: województwo, powiat, gmina, obręb ewidencyjny są automatycznie wypełniane na podstawie położenia obrębu ewidencyjnego na Liście działek.

The screenshot shows the 'Działka ewidencyjna' form. At the top, there is a search bar with the value '025 0003'. Below it is a table with the following data:

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
06 Lubelskie	12 Opolski	025 Józefów nad Wisłą	0003 STARE BOISKA

Below the table are several input fields: 'Nr działki:', 'Powierzchnia: [ ] ha', 'Nr mapy ewid.: [ ]', 'Kat. własności: [ ]', and 'Nadzór realizowany przez: [ ]'. At the bottom, there are two buttons: 'Dodaj użytek' and 'Dodaj wydzielenie'. On the right side, there are 'Zapisz' and 'Anuluj' buttons.

Użytkownik wprowadza dane działki ewidencyjnej: numer, powierzchnię, kategorię własności i opcjonalnie nr mapy oraz może przypisać instytucję sprawującą nadzór:

Działka ewidencyjna ✕

025 0003 ✕

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
06 Lubelskie	12 Opolski	025 Józefów nad Wisłą	0003 STARE BOISKA

Nr działki:  Powierzchnia:  ha Nr mapy ewid.:

Kat. własności:  Nadzór realizowany przez:

Użytki w działce				Wydzielenia w użytkach				
Nr	Rodz. użytku	Klasa	Pow. użytku	Oddz.	Pododdz.	Rodz. pow.	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.
-								

Następnie w tym samym oknie użytkownik wprowadza użytki i wydzielania przyporządkowane do działki. Aby dodać użytek należy wybrać przycisk **Dodaj użytek**, wówczas w oknie pojawi się dodatkowy wiersz do wprowadzenia danych o użytku.

Działka ewidencyjna ✕

025 0003 ✕

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
06 Lubelskie	12 Opolski	025 Józefów nad Wisłą	0003 STARE BOISKA

Nr działki:  Powierzchnia:  ha Nr mapy ewid.:

Kat. własności:  Nadzór realizowany przez:

Użytki w działce				Wydzielenia w użytkach					
Nr	Rodz. użytku	Klasa	Pow. użytku	Oddz.	Pododdz.	Rodz. pow.	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.	
<input type="button" value="👍"/>	<input type="button" value="🗑️"/>	1	<input type="text" value="Ls Lasy i grunty leśne"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Suma				0	Suma			0	0

Użytkownik wprowadza rodzaj użytku, klasę użytku i powierzchnię.

Działka ewidencyjna X

025 0003 X

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
06 Lubelskie	12 Opolski	025 Józefów nad Wisłą	0003 STARE BOISKA

Nr działki:  Powierzchnia:  ha Nr mapy ewid.:

Kat. własności:  Nadzór realizowany przez:

Użytki w działce					Wydzielenia w użytkach				
	Nr	Rodz. użytku	Klasa	Pow. użytku	Oddz.	Pododdz.	Rodz. pow.	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.
		1	Ls Lasy i grunty leśne	V klas	<input type="text" value="1,2345"/>				
Suma					1,2345	Suma			0
						Suma			0

Kolejnym krokiem jest dodanie nowego wydzielenia. W tym celu należy zaznaczyć użytk, do którego ma zostać przyporządkowane wydzielenie. Wówczas program aktywuje przycisk **Dodaj wydzielenie**. Gdy użytkownik kliknie na przycisk **Dodaj wydzielenie** program automatycznie wygeneruje nowy wiersz z numerem oddziału, literą pododdziału oraz rodzajem powierzchni D-STAN. Użytkownik wprowadza powierzchnię wydzielenia i powierzchnię użytku w wydzieleniu ewentualnie modyfikuje dane domyślne. Program zakłada, że do nowej działki należy zawsze wpisać nowe wydzielenie/a. W celu łatwej identyfikacji wydzieleni pochodzących z działek ISL, program, proponuje nadanie numeru oddziału 1000.

**Działka ewidencyjna** ✕

025 0003 ✕

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
06 Lubelskie	12 Opolski	025 Józefów nad Wisłą	0003 STARE BOISKA

Nr działki:  Powierzchnia:  ha Nr mapy ewid.:

Kat. własności:  **Zaznacz wiersz** Nadzór realizowany przez:

Użytki w działce				Wydzielenia w użytkach				
Nr	Rodz. użytku	Klasa	Pow. użytku	Oddz.	Pododdz.	Rodz. pow.	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.
1	Ls Lasy i gr	V	1,2345	1000	a	D-STAN	1,2345	1,2345
<b>Suma</b>			1,2345	<b>Suma</b>			1,2345	1,2345

**Usuń wiersz**

Po zapisaniu zmian w oknie Działka ewidencyjna możliwe jest przejście do szczegółowego opisu taksacyjnego za pomocą odnośnika **Pokaż**. Po kliknięciu na link program otwiera okno z opisem taksacyjnym wybranego wydzielenia.

**Opis taksacyjny** ✕

L120250003-101000-a -00 ✕

**Włączenie trybu edycji opisu taksacyjnego**

Adres leśny	Powierzchnia (ha)	Gmina	Obręb ewid.	Nadzór realizowany przez
L120250003-101000-a -00	1,2345	Józefów nad Wisłą	STARE BOISKA	Nadzór własny

**Dane ewidencyjne**

Nr działki	Rodzaj użytku	Klasa	Pow. użytku (ha)	Pow. w wydz. (ha)
11111	Ls	V	1,2345	1,2345

**Opis wydzielenia**

Rodz. pow.	Kategoria ochr.	Cecha drzewostanu	Budowa pionowa	Stopień uszkodzeń	Gł. przyczyna zagr.	TSL	TD	Typ pokrywy	Drewno martwe
D-STAN									

**Opis siedliska**

Wariant uwilg.	Stan siedliska	Podtyp gleby	Gatunek gleby	Cecha gleby	Makro-rzeźba	Położenie terenu	Nachylenie	Wystawa stoku	Zbiorow. roślinne

**Opis drzewostanu**

Warstwy					Gatunki											
Kod	Zmiesz.	Zwarcie	Zd.	Zagęszcz.	Jak. hod.	Lokal.	Kod	Udział	Wiek	D13	Wys.	Bonit.	Zasob.	Jak. tech.	Przyrost	Przyr./p. (10l)

Na wydzieleniach dodanych do działek ISL możliwa jest edycja szczegółowego opisu taksacyjnego. Na formatce z opisem taksacyjnym wydzielenia dodanego na podstawie inwentaryzacji terenowej dostępny jest dodatkowy przycisk **Edytuj**. Po kliknięciu na przycisk **Edytuj** włącza się tryb edycji opisu taksacyjnego. Użytkownik może uzupełnić lub zmodyfikować istniejący opis taksacyjny.

Opis taksacyjny

L120250003-101000-a -00

Zapisz do PDF

Adres leśny	Powierzchnia (ha)	Gmina	Obręb ewid.	Nadzór realizowany przez
L120250003-101000-a -00	1,2345	Józefów nad Wisłą	STARE BOISKA	Nadzór własny

Dane ewidencyjne

Nr działki	Rodzaj użytku	Klasa	Pow. użytku (ha)	Pow. w wydz. (ha)
11111	Ls	V	1,2345	1,2345

Opis wydzielenia

Rodz. pow.	Kategoria ochr.	Cecha drzewostanu	Budowa pionowa	Stopień uszkodzeń	Gł. przyczyna zagr.	TSL	TD	Typ pokrywy	Drewno martwe
D-STAN			drzewostan			Bór mieszany świeży			

Opis siedliska

Wariant uwilg.	Stan siedliska	Podtyp gleby	Gatunek gleby	Cecha gleby	Makro-rzeźba	Położenie terenu	Nachylenie	Wystawa stoku	Zbiorow. roślinne

Opis drzewostanu

Warstwy							Gatunki									
Kod	Zmiesz.	Zwarcie	Zd.	Zagęszcz.	Jak. hod.	Lokal.	Kod	Udział	Wiek	D13	Wys.	Bonit.	Zasob.	Jak. tech.	Przyrost	Przyr./p. (10l)
v	grl	um	0,7				S	ud	40	25	14		85			

Osobliwości przyrodnicze

Powierzchnie nie stanowiące wydzielenia

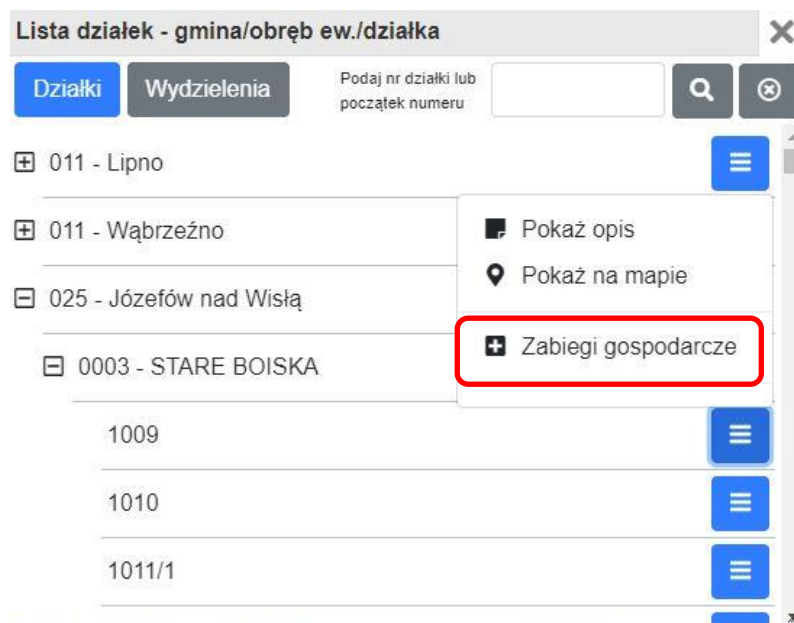
Zapisz Anuluj

Liczba wprowadzanych cech taksacyjnych została ograniczona do niezbędnego minimum. Użytkownik może wprowadzić: budowę pionową, typ siedliskowy lasu, wybrane cechy w warstwach drzewostanu i gatunkach w warstwach. Po kliknięciu przycisku **Zapisz** program wykonuje walidację wprowadzonego opisu taksacyjnego. Jeżeli program nie stwierdzi błędów dane zostają zapisane w bazie i zaktualizowane w oknie **Opis taksacyjny**.

#### 2.4.2.5 Lista działek - zabiegi gospodarcze

Aplikacja BDL Plany Uproszczone umożliwia rejestrowania wykonanych zabiegów gospodarczych. Funkcjonalność ta jest dostępna na Liście działek w menu podręcznym uruchamianym na poziomie działek ewidencyjnych pod nazwą **Zabiegi gospodarcze**.





Po wybraniu tej opcji program otwiera okno **Ewidencja zabiegów gospodarczych** w trybie przeglądania danych.

Ewidencja zabiegów gospodarczych

011 0001 1534 x

Edytuj

Nr działki	Pow. (ha)	Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
1534	0,7347	18 Podkarpackie	09 Lubaczowski	011 Lubaczów	0001 LUBACZÓW

Kod czynności	Adres leśny wydz.	Plan		Wykonanie				Poza pl.
		ha	m³	ha	m³	% Wyk. ha	% Wyk. m³	
CP		0,20	0,00				0,00	<input type="checkbox"/>
	R090110001-100001-a -00	0,20	0,00					
				Razem: 0,00 m³				

Kod czynności	Adres wydzielenia	Wyk. (ha)	Wyk. (m³)	Rok	Poza pl.

Zamknij

Oprócz danych adresowych działki ewidencyjnej w oknie znajduje się tabela podsumowująca planowane i wykonane zadania gospodarcze.

Po kliknięciu na przycisk **Edytuj** okno przechodzi w tryb edycji, w którym użytkownik może wprowadzać nowe i edytować istniejące dane dotyczące wykonania zabiegów gospodarczych na danej działce ewidencyjnej. Gdy dane dla działki wprowadzane są po raz pierwszy to początkowo widoczny jest tylko pusty wiersz i przycisk z plusem.

Ewidencja zabiegów gospodarczych

011 0001 1534

Nr działki	Pow. (ha)	Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
1534	0,7347	18 Podkarpackie	09 Lubaczowski	011 Lubaczów	0001 LUBACZÓW

Kod czynności	Adres leśny wydz.	Plan		Wykonanie				Poza pl.
		ha	m³	ha	m³	% Wyk. ha	% Wyk. m³	
CP		0,20	0,00				0,00	<input type="checkbox"/>
	R090110001-100001-a -00	0,20	0,00					
				Razem: 0,00 m³				

Kod czynności	Adres wydzielenia	Wyk. (ha)	Wyk. (m³)	Rok	Poza pl.	+

Zapisz Anuluj

Za pomocą tego przycisku użytkownik dodaje nowe rekordy z ogólną informacją o wykonanych zabiegach takich jak: kod czynności, adres wydzielenia, powierzchnia wykonanego zabiegu, rok wykonania zabiegu oraz czy zabieg był planowany czy został wykonany poza planem. Jeżeli opcje **Poza pl.** (wykonanie poza planem) jest wyłączona to użytkownik na liście kodów czynności i adresów wydzieleni widzi tylko pozycje, które zostały zaplanowane w opracowaniu UPUL.

Ewidencja zabiegów gospodarczych

011 0001 1534

Nr działki	Pow. (ha)	Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
1534	0,7347	18 Podkarpackie	09 Lubaczowski	011 Lubaczów	0001 LUBACZÓW

Kod czynności	Adres leśny wydz.	Plan		Wykonanie				Poza pl.
		ha	m³	ha	m³	% Wyk. ha	% Wyk. m³	
CP		0,20	0,00				0,00	<input type="checkbox"/>
	R090110001-100001-a -00	0,20	0,00					
				Razem: 0,00 m³				

Kod czynności	Adres wydzielenia	Wyk. (ha)	Wyk. (m³)	Rok	Poza pl.	+
> CP czyszczenia p	R090110001-100001-	0,20		2020	<input type="checkbox"/>	+
CP czyszczenia późne						

Zapisz Anuluj

Gdy opcja **Poza pl.** zostanie zaznaczona użytkownik ma dostęp do pełnej listy kodów czynności oraz do wszystkich adresów wydzieleni przywiązanych do działki.

Ewidencja zabiegów gospodarczych

011 0001 1534

Nr działki	Pow. (ha)	Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
1534	0,7347	18 Podkarpackie	09 Lubaczowski	011 Lubaczów	0001 LUBACZÓW

Kod czynności	Adres leśny wydz.	Plan		Wykonanie				Poza pl.
		ha	m³	ha	m³	% Wyk. ha	% Wyk. m³	
CP		0,20	0,00				0,00	<input type="checkbox"/>
	R090110001-100001-a -00	0,20	0,00					
		Razem: 0,00 m³						

Kod czynności	Adres wydzielienia	Wyk. (ha)	Wyk. (m³)	Rok	Poza pl.
>	R090110001-10	0,20		2020	<input checked="" type="checkbox"/>

- AGROT specjalne zabiegi agrotechniczne
- CP czyszczenia późne
- CP-P pozyskanie w CP
- CS Cięcia selekcyjne
- CW czyszczenia wczesne
- DRZEW uprzęt drzew na pow.nieleśnej
- IA rębnia zupełna wielkopowierzchniowa
- IB rębnia zupełna pasowa
- IC rębnia zupełna smugowa
- IIA rębnia częściowa wielkopowierzchniowa
- IIAU rębnia częściowa wielkopowierzchniowa -uprzętujące
- IIB rębnia częściowa pasowa
- IIBU rębnia częściowa pasowa -uprzętujące
- IIC rębnia częściowa smugowa
- IICU rębnia częściowa smugowa -uprzętujące
- IID rębnia częściowa gniazdowa
- IIDU rębnia częściowa gniazdowa -uprzętujące
- IIIA rębnia gniazdowa zupełna
- IIIAU rębnia gniazdowa zupełna -uprzętujące

Zapisz Anuluj

Po wprowadzeniu ogólnych danych dotyczących wykonania zabiegów i wciśnięciu przycisku **Zapisz** program przeprowadzi walidację wprowadzonych danych. Jeżeli dane są prawidłowe zostaną zapisane w bazie i wyświetlone w oknie **Ewidencja zabiegów gospodarczych**. Zostanie również zaktualizowana tabela przedstawiająca podsumowanie planu i wykonania zabiegów na działce.

Ewidencja zabiegów gospodarczych

011 0001 1534

Edytuj

Nr działki	Pow. (ha)	Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
1534	0,7347	18 Podkarpackie	09 Lubaczowski	011 Lubaczów	0001 LUBACZÓW

Kod czynności	Adres leśny wydz.	Plan		Wykonanie				Poza pl.
		ha	m³	ha	m³	% Wyk. ha	% Wyk. m³	
CP		0,20	0,00	0,20		98,62	0,00	<input type="checkbox"/>
	R090110001-100001-a -00	0,20	0,00	0,20		98,62		
		Razem: 0,00 m³						

Kod czynności	Adres wydzielenia	Wyk. (ha)	Wyk. (m³)	Rok	Poza pl.
CP	R090110001-100001-a -00	0,2	0	2020	<input type="checkbox"/>

Zamknij

Będąc w trybie edycji można do wprowadzonej pozycji z wykonaniem powierzchniowym dodać szczegółowe dane o pozyskanym drewnie. W tym celu należy rozwinąć zawartość rekordu przyciskiem, który znajduje się z lewej strony wiersza i za pomocą przycisku z plusem dodać kolejne pozycje drewna.

Ewidencja zabiegów gospodarczych

011 0001 4021

Edytuj

Nr działki	Pow. (ha)	Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
4021	0,9554	18 Podkarpackie	09 Lubaczowski	011 Lubaczów	0001 LUBACZÓW

Kod czynności	Adres leśny wydz.	Plan		Wykonanie				Poza pl.
		ha	m³	ha	m³	% Wyk. ha	% Wyk. m³	
TW		0,96	34,00	0,96		100,48	0,00	<input type="checkbox"/>
	R090110001-100001-w -00	0,96	34,00	0,96		100,48		
		Razem: 0,00 m³						

Pokaż dane szczegółowe o pozyskanym drewnie

Kod czynności	Adres wydzielenia	Wyk. (ha)	Wyk. (m³)	Rok	Poza pl.	
▼	R090110001-100001-w	0,96	0	2020	<input type="checkbox"/>	+

Nr ŚLPD	Nr drew.	Gat drew.	Gr. sortymentowa	Dł. (m)	Śr./Szer. st. (cm)	Wys. (m)	Mp.	M3	Data	
	1	▼	▼						17.11.2020	+

Dodaj sztuki drewna

Zapisz Anuluj

Gatunek drewna i grupa sortymentowa wprowadzana są za pomocą list kodów.

Ewidencja zabiegów gospodarczych

011 0001 4021

Nr działki	Pow. (ha)	Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
4021	0,9554	18 Podkarpackie	09 Lubaczowski	011 Lubaczów	0001 LUBACZÓW

Kod czynności	Adres leśny wydz.	Plan		Wykonanie				Poza pl.
		ha	m³	ha	m³	% Wyk. ha	% Wyk. m³	
TW		0,96	34,00	0,96	5,50	100,48	16,18	<input type="checkbox"/>
	R090110001-100001-w -00	0,96	34,00	0,96	5,50	100,48	16,18	
				Razem: 5,50 m³				

Kod czynności	Adres wydzielienia	Wyk. (ha)	Wyk. (m³)	Rok	Poza pl.
	R090110001-100001-w	0,96	5,5	2020	<input type="checkbox"/>

Nr ŚLPD	Nr drew.	Gat drew.	Gr. sortymentowa	Dł. (m)	Śr./Szer. st. (cm)	Wys. (m)	Mp.	M3	Data
1/2020	1	SO SO -	S stos	5	120	1,1	6	5,5	17.11.2020

M drobница  
S stos  
W sztuki  
WK kłoda grupowo

Zapisz Anuluj

Po kliknięciu na przycisk **Zapisz** program wykonuje walidację wprowadzonych danych.

Użytkownik może wprowadzać drewno w ramach czterech grup sortymentowych:

- M – drobница (drewno małowymiarowe)
- S – drewno stosowe
- W – drewno wielkowymiarowe (dłużycyca)
- WK – drewno wielkowymiarowe (kładowane)

Jeżeli użytkownik wybierze grupę sortymentową WK wówczas pojawia się dodatkowa opcja (trzeci poziom) umożliwiająca wprowadzenie szczegółowych danych dla tego typu sortymentów. Użytkownik dla drewna z grupy WK wprowadza średnicę, liczbę i miąższość drewna w metrach sześciennych. Po wciśnięciu przycisku **Zapisz** program sprawdza poprawność wprowadzonych danych oraz aktualizuje tabelę podsumowującą plan/wykonanie zabiegów gospodarczych na działce.

Ewidencja zabiegów gospodarczych

011 0001 4021

Nr działki	Pow. (ha)	Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
4021	0,9554	18 Podkarpackie	09 Lubaczowski	011 Lubaczów	0001 LUBACZÓW

Kod czynności	Adres leśny wydz.	Plan		Wykonanie				Poza pl.
		ha	m <sup>3</sup>	ha	m <sup>3</sup>	% Wyk. ha	% Wyk. m <sup>3</sup>	
TW		0,96	34,00	0,96	11,50	100,48	33,82	<input type="checkbox"/>
	R090110001-100001-w-00	0,96	34,00	0,96	11,50	100,48	33,82	
					Razem: 11,50 m <sup>3</sup>			

Kod czynności	Adres wydzielenia	Wyk. (ha)	Wyk. (m <sup>3</sup> )	Rok	Poza pl.
	R090110001-100001-w	0,96	11,5	2020	<input type="checkbox"/>

Nr ŚLPD	Nr drew.	Gat drew.	Gr. sortymentowa	Dł. (m)	Śr./Szer. st. (cm)	Wys. (m)	Mp.	M3	Data
1/2020	1	SO SO	S stos	5	120	1,1	6	5,5	17.11.2020
1/2020	2	SO SO	WK kłód.						17.11.2020

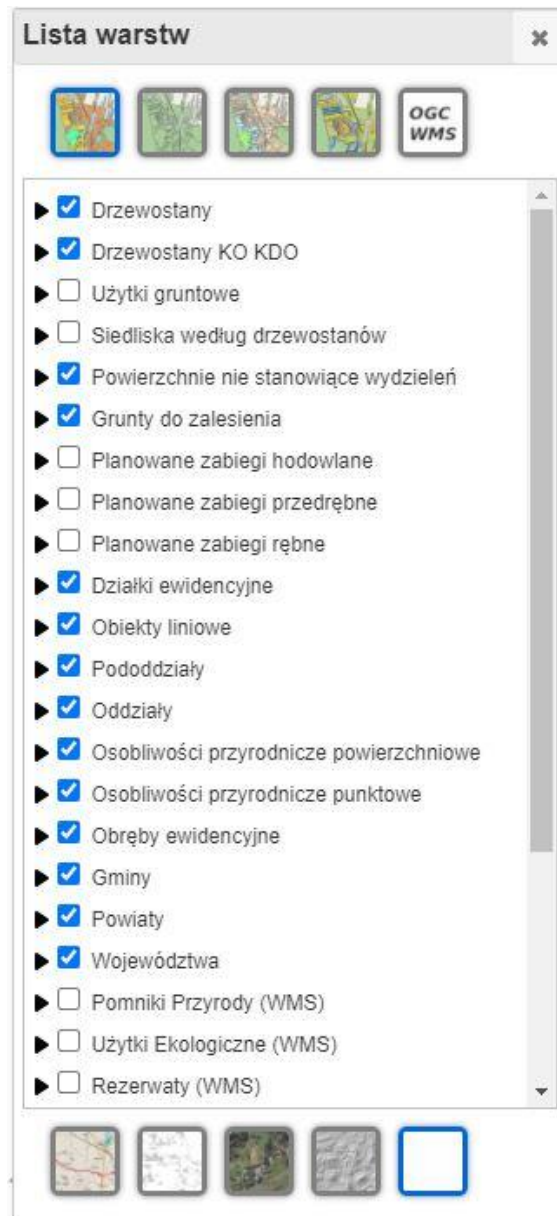
Śr. (cm)	Liczba szt.	M3
30	5	6

Zapisz Anuluj

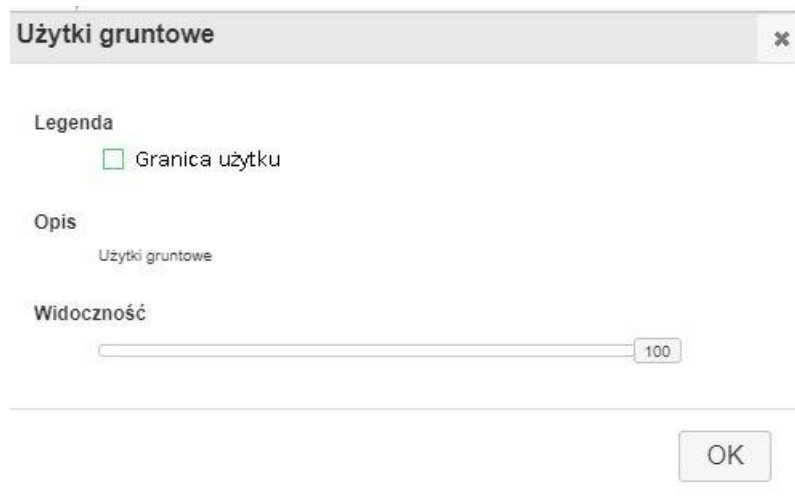
### 2.4.3 Lista warstw

**Lista warstw** jest jednym z elementów okna mapy. Okno z listą warstw wywoływane jest za pomocą przycisku **Lista warstw**.



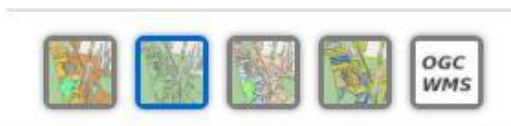


Okno **Lista warstw** zawiera zestaw warstw wyświetlanych na mapie. Użytkownik ma możliwość wyłączenia/włączenia warstwy na mapie za pomocą pola wyboru, które znajduje się obok nazwy warstwy. Po kliknięciu lewym przyciskiem myszy na nazwę warstwy program otwiera okno z legendą i nazwą warstwy oraz suwakiem umożliwiającym zmianę przezroczystości warstwy.



W górnej części okna **Lista warstw** znajduje się panel z przyciskami do przełączania kompozycji mapowej. Użytkownik ma do wyboru następujące zdefiniowane mapy:

- Mapa gospodarczo – przeglądowa
- Mapa ewidencji gruntów
- Mapa siedliskowa
- Mapa planowanych czynności gospodarczych



Ostatni przycisk **OGC WMS** pozwala dodawać do mapy warstwy z zewnętrznych usług WMS.



**Dodawanie warstwy WMS**

Adres usługi WMS:

Wstawiana warstwa:

Nazwa wstawianej warstwy:

Anuluj Wstaw

Użytkownik może dodawać własne usługi WMS lub wczytać warstwy ze zdefiniowanej listy usług. Lista zdefiniowanych WMS jest dostępna pod przyciskiem **Wybierz serwer WMS z listy**.

**Dodawanie warstwy WMS**

Adres usługi WMS:

Wstawiana warstwa:

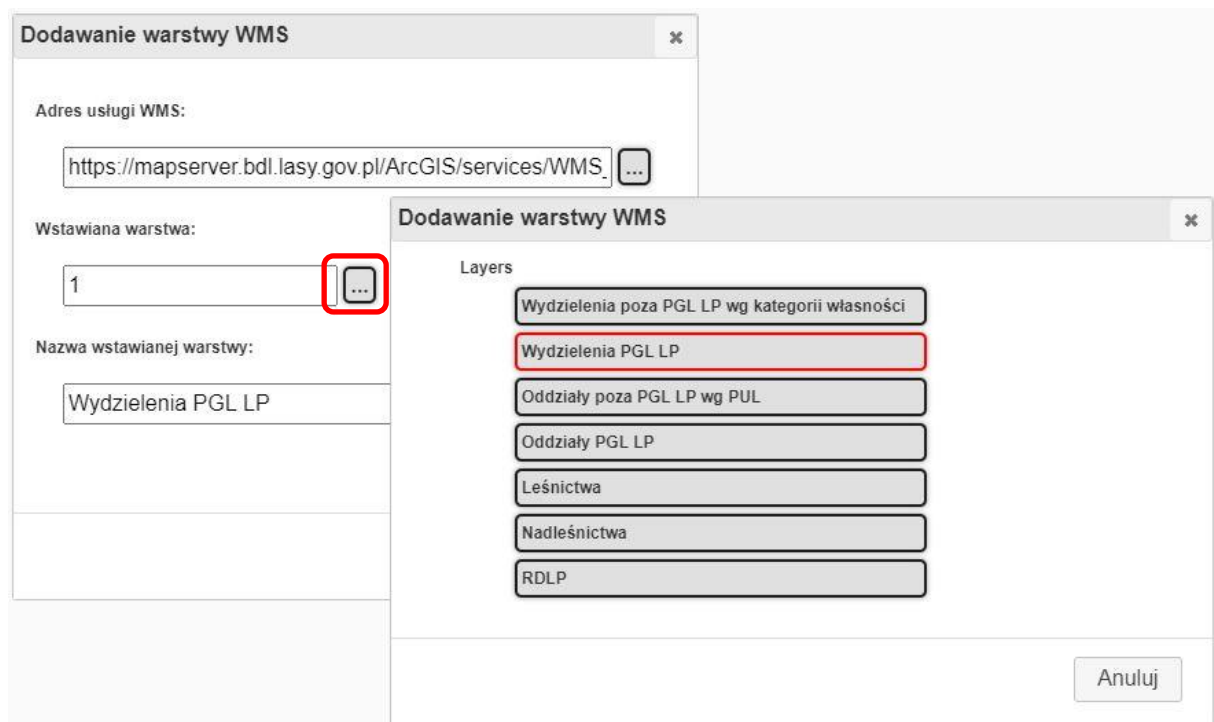
Nazwa wstawianej warstwy:

**Zdefiniowane usługi WMS**

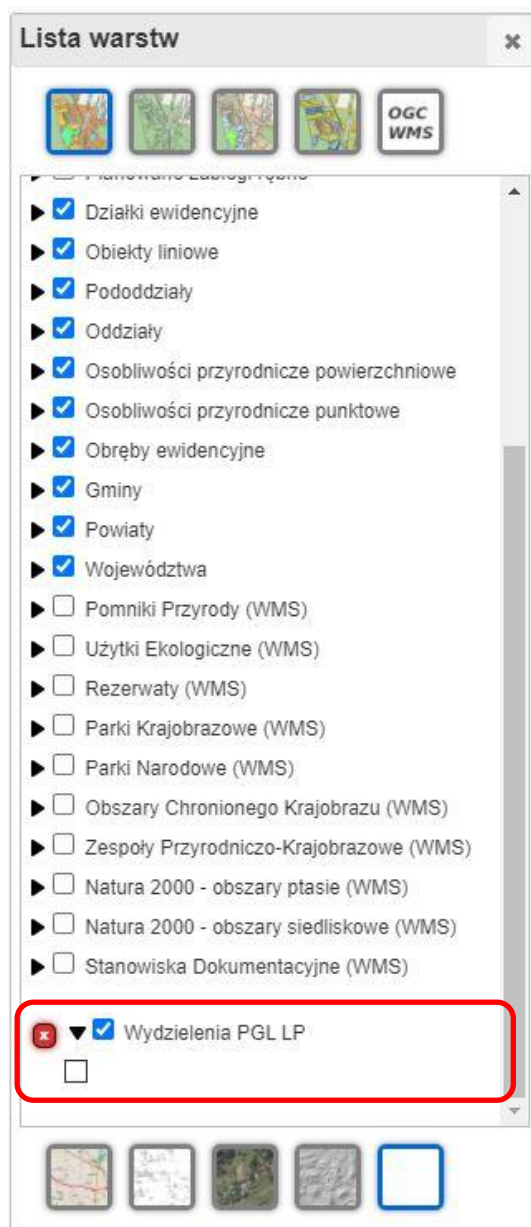
- Dane Banku Danych o Lasach
- Strefy zagrożenia pożarowego
- Krajowa Integracja Ewidencji Gruntów
- Państwowy rejestr nazw geograficznych (Geoportal)
- Surowce - złoża, tereny i obszary górnicze
- Osuwiska i tereny zagrożone ruchami masowymi

Anuluj

Po wybraniu jednej z usług użytkownik powinien wybrać jedną warstwę do wczytania na mapie:



Po zatwierdzeniu warstwy za pomocą przycisku **Wstaw**, warstwa zostaje dodana do widoku mapy oraz pojawia się na **Liście warstw**.



Warstwę z zewnętrznego serwera WMS można usunąć z mapy za pomocą przycisku **Usuń warstwę**, który znajduje się obok jej nazwy na **Liście warstw**.

W dolnej części okna **Lista warstw** znajduje się panel z przyciskami do zmiany mapy podkładowej. Użytkownik ma do wyboru pięć wariantów map:

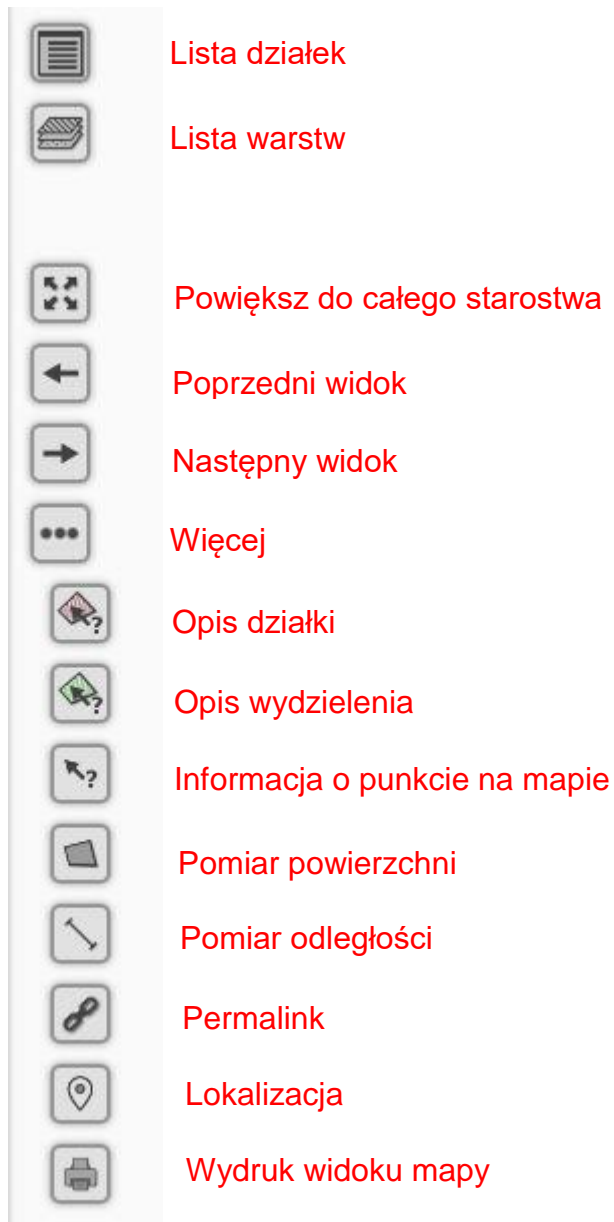


- OpenStreetMap
- Stamen Toner
- Ortofotomapa (geoportal.gov.pl)

- Cieniowanie (geoportal.gov.pl)
- Brak mapy podkładowej

#### 2.4.4 Narzędzia mapy

Przy lewej krawędzi ekranu znajdują się przyciski do nawigacji po mapie:



**Powiększ do całego starostwa** – widok mapy jest ustawiany do zasięgu granic starostwa powiatowego.

**Poprzedni widok** – widok mapy jest ustawiany na ostatni zapisany widok mapy.

**Następny widok** – widok mapy zostaje ustawiony na widok następny.

**Więcej...** - przycisk służy do wyświetlenia/ukrycia dodatkowych przycisków narzędzi mapy.

**Opis działki** – narzędzie wyświetla okno z opisem działki ewidencyjnej wskazanej na mapie

**Opis wydzielenia** – narzędzie wyświetla okno z opisem taksacyjnym wydzielenia wskazanego na mapie

**Informacje o punkcie na mapie** – narzędzie wyświetla atrybuty obiektów geometrycznych w miejscu wskazanym na mapie

**Pomiar powierzchni** – narzędzie służy do pomiaru powierzchni na mapie

**Pomiar odległości** – narzędzie służy do pomiaru odległości na mapie

**Permalink** – narzędzie służy do generowania permalinku, kompozycja mapowa zapisywana jest w postaci ciągu znaków.

**Lokalizacja** – ustawia widok mapy na podstawie lokalizacji użytkownika.

**Wydruk widoku mapy** – narzędzie umożliwia wygenerowanie pliku kompozycji mapowej bieżącego widoku mapy.

## 2.5 Raporty

Aplikacja umożliwia generowanie raportów. Procedura generowania raportów w każdym przypadku jest taka sama, po uruchomieniu modułu **Raporty** w menu głównym i wybraniu raportu należy określić dodatkowe kryteria precyzujące zakres raportu: adres administracyjny lub opracowanie UPUL, kategorię gruntu, w przypadku niektórych raportów pojawiają się dodatkowe kryteria np. rok. Raporty mogą zostać zapisane do plików formacie pdf lub xlsx.

## Raport: Wykaz działek

wg adresu administracyjnego     wg UPUL

wszystkie

- 011 - Lubaczów
- 082 - Wielkie Oczy
  - 0001 - BIHALE
  - 0002 - KOBYLNICA RUSKA
  - 0003 - KOBYLNICA WOŁOSKA
  - 0004 - ŁUKAWIEC
  - 0005 - MAJDAN LIPOWIECKI
  - 0006 - POTOK JAWOROWSKI
  - 0007 - SKOLIN
  - 0008 - WIELKIE OCZY
  - 0009 - WÓLKA ŻMIJOWSKA
  - 0010 - ŻMIJOWSKA

wszystkie powierzchnie

powierzchnie leśne (Ls)

powierzchnie nieleśne (poza Ls)

**format pliku:**

pdf     xlsx

### 1. Wykaz działek.

Raport zawiera wykaz działek ewidencyjnych w postaci listy numerów wraz z powierzchnią działki i listą oddziałów i pododdziałów wydzieleń przywiązanych do działki.

### 2. Wykaz użytkowników i wydzieleń w działkach.

Raport zawiera wykaz działek ewidencyjnych wraz z przyporządkowanymi użytkami i wydzieleniami leśnymi.

### 3. Opis taksacyjny.

Raport zawiera opis taksacyjny wydzielenia.

### 4. Wyciąg działek leśnych i gruntów do zalesienia.

Raport zawiera wykaz działek ewidencyjnych położonych na gruntach leśnych oraz działki przeznaczone do zalesienia wraz ze skróconym opisem taksacyjnym wydzieleni przywiązanych do działki oraz wskazówkami gospodarczymi.

### 5. Wykaz powierzchni leśnych niezalesionych.

Raport zawiera wykaz działek i powiązanych pododdziałów powierzchni leśnych niezalesionych. W raporcie znajdują się wartości powierzchni i kody rodzaju powierzchni.

#### **6. Wykaz powierzchni leśnych związanych z gospodarką leśną.**

Raport zawiera wykaz działek i powiązanych pododdziałów na gruntach związanych z gospodarką leśną. W raporcie znajdują się wartości powierzchni i kody rodzaju powierzchni.

#### **7. Wykaz powierzchni lasu na nieleśnych użytkach gruntowych.**

Raport zawiera wykaz działek i powiązanych użytków gruntowych sklasyfikowanych jako użytki nieleśne, które w opisie taksacyjnym wykazane są jako powierzchnie lasu.

#### **8. Wykaz gruntów do zalesienia.**

Raport zawiera wykaz działek i użytków przeznaczonych do zalesienia. Użytki pogrupowane są w dwie kategorie: nieużytki i inne użytki według ewidencji gruntów i budynków.

#### **9. Zestawienie walorów przyrodniczych.**

Raport zawiera zestawienie walorów przyrodniczych.

#### **10. Wykaz osobliwości przyrodniczych.**

Raport zawiera wykaz osobliwości przyrodniczych w postaci listy pododdziałów (wydzieleni) w których znajdują się osobliwości przyrodnicze. W wykazie znajduje się nazwa osobliwości przyrodniczej, gatunek osobliwości, położenie w wydzieleniu, powierzchnia (dotyczy osobliwości przyrodniczych powierzchniowych), numer działki ewidencyjnej.

#### **11. Wykaz działek ewidencyjnych i użytków wg grup powierzchni.**

Raport zawiera wykaz działek ewidencyjnych i użytków wg grup powierzchni.

#### **12. Etaty oraz maksymalne miąższości do pozyskania w użytkowaniu rębny.**

Raport zawiera zestawienie etatów i maksymalnych miąższości przewidzianych do pozyskania w ramach UPUL.

#### **13. Zestawienie zadań gospodarczych projektowanych do wykonania.**

Raport zawiera zestawienie planowanych zadań gospodarczych w UPUL. Planowane zadania gospodarczych przedstawione jest w wymiarze powierzchniowym i miąższościowym według kategorii czynności dla poszczególnych działek w ramach jednego UPUL.

#### **14. Wykaz powierzchni z użytkowaniem rębny w kategorii własności.**

Raport zawiera wykaz działek ewidencyjnych na których planowane są zabiegi związane z użytkowaniem rębny.

#### **15. Miąższość drzewostanów zaprojektowanych do użytkowania przedrębny.**

Raport zawiera zestawienie etatów i maksymalnych miąższości przewidzianych do pozyskania w ramach UPUL w użytkowaniu przedrębny.

#### **16. Wykonanie zadań gospodarczych (wg działek ewidencyjnych).**

Raport zawiera zestawienie wykonania planowanych zadań gospodarczych w UPUL. Wykonanie zadań gospodarczych przedstawione jest w wymiarze powierzchniowym i miąższościowym według kategorii czynności dla poszczególnych działek w ramach jednego UPUL. Dla każdego rekordu obliczone jest procentowe wykonanie powierzchni i miąższości.

#### **17. Wykonanie zadań w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa (do dofinansowania z DGLP).**

Raport zawiera sprawozdanie z wykonanych zadań gospodarczych, które jest wymagane przez PGL LP. Raport generowany jest tylko w postaci pliku xlsx. W oddzielnych arkuszach znajdują się dane z pozyskania drewna i hodowli lasu. Raport generowany jest na określony rok. Raport może być wygenerowany w wariantach:

- pusty szablon raportu – plik zawiera tylko szablon raportu, który powinien być w całości wypełniony ręcznie
- raport zawierający tylko dane adresowe i opisowe (w tym planowane zabiegi) - bez informacji o wykonanych zabiegach, taki plik można przekazać do podmiotu realizującego powierzony nadzór w celu wypełnienia informacji o wykonanych zabiegach.



- raport zawierający wszystkie dane – są to dane o planowanych i wykonanych zabiegach (pod warunkiem, że były one rejestrowane w aplikacji BDL Plany Uproszczone ).

Plik raportu, po uzupełnieniu informacjami za dany rok, można za pomocą polecenia „Wysłaniu pliku z zaszcłściami” wysłać do BDL.

### **18. Wykonanie zadań gospodarczych (wg UPUL).**

Raport zawiera zestawienie wykonanych zadań gospodarczych w poszczególnych latach w odniesieniu do planu zawartego w UPUL. Wykonanie zadań gospodarczych przedstawione jest w wymiarze powierzchniowym i miąższościowym według kategorii czynności. W każdym wierszu zestawione są dane z kolejnych lat obowiązywania UPUL.

### **19. Zestawienie zadań gospodarczych w zakresie gospodarki leśnej w lasach osób fizycznych.**

Raport zawiera zestawienie wykonanych zadań gospodarczych w poszczególnych latach w odniesieniu do planu zawartego w UPUL w lasach osób fizycznych. Wykonanie zadań gospodarczych przedstawione jest w wymiarze powierzchniowym i miąższościowym według kategorii czynności.

### **20. Tabela powierzchniowo-miąższościowa w typach siedliskowych lasu wg. klas i podklas wieku.**

Raport zawiera tabelę powierzchniowo-miąższościową wg gatunków panujących w typach siedliskowych lasu. Dane w tabeli pogrupowane są wg siedliskowego typu lasu oraz wg gatunków panujących.

### **21. Zestawienie powierzchni i miąższości gatunków panujących w klasach i podklasach wieku według głównych funkcji lasu.**

Raport zawiera tabelę powierzchniowo-miąższościową wg funkcji lasu. Dane w tabeli pogrupowane są wg funkcji lasu oraz wg gatunków panujących.

### **22. Aktualne opracowania UPUL.**

Raport zawiera zestawienie opracowań UPUL znajdujących się w bazie. Raport generowany jest dla całego starostwa.

### **23. Dane do sprawozdania L-03 Sprawozdanie o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych).**

Raport zawiera dane do sporządzenia sprawozdania GUS L-03 Sprawozdanie o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych) do działu 2. Hodowla lasu i pozyskanie drewna. Dane o zarejestrowanym pozyskaniu drewna generowane są dla wybranego roku.

### **24. Świadczenia legalności pozyskania drewna.**

Raport umożliwia drukowanie świadectw legalności pozyskania drewna według obowiązującego w starostwach wzoru.

### **25. Zestawienie świadectw legalności pozyskania drewna.**

Raport zawiera zestawienie w formie tabeli danych ze świadectw legalności pozyskania drewna.

## **2.6 Import z SWDL**

Uwaga !

Ta operacja wymaga szczególnej ostrożności i planowania !

Opcja **Import z SWDL** umożliwia importowanie nowych opracowań UPUL do bazy aplikacji BDL Plany Uproszczone. Importowane dane są w postaci zarchiwizowanych plików SWDL. Format SWDL jest przyjętym Standard Wymiany Danych o Lasach służącym do przenoszenia informacji o lasach pomiędzy różnymi systemami.

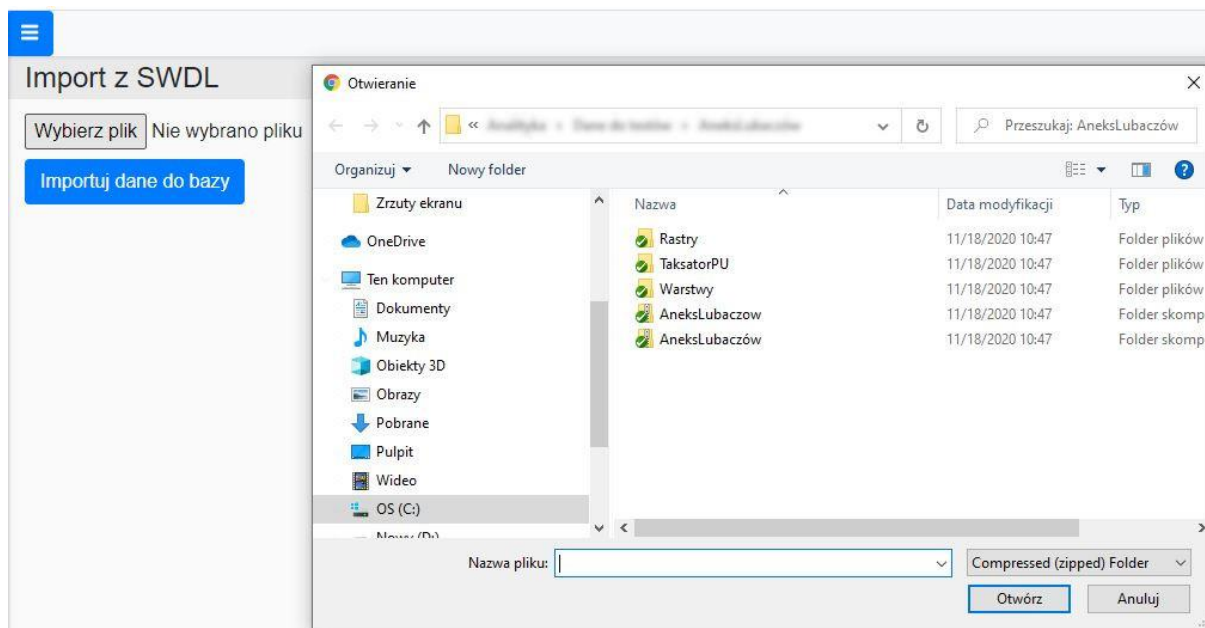
W przypadku, gdy plik SWDL zawiera dane, które mają zastąpić np. zdezaktualizowane dane UPUL (np. minął okres obowiązywania UPUL), należy przed importem przesunąć dane do archiwum (patrz rozdział 2.9 Archiwizacja UPUL).

W przypadku problemów z importem danych, należy się skontaktować z podmiotem odpowiedzialnym za utrzymanie aplikacji BDL Plany Uproszczone. Dane kontaktowe są dostępne na stronie głównej aplikacji.

Przed importem **należy dane skontrolować za pomocą aplikacji Kontrole UPUL** dostępnej pod adresem <https://www.bdl.lasy.gov.pl/portalkontrolaupul>. Dane

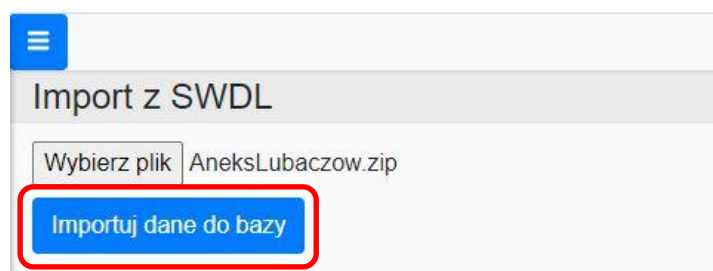
przeznaczone do importu można uznać za prawidłowe jeżeli przeprowadzona kontrola nie zwróciła błędu krytycznego.

Podczas importu danych SWDL pierwszym krokiem jest wskazanie przez użytkownika pliku zip zawierającego plik swdl. Użytkownik powinien kliknąć na przycisk **Wybierz plik** i wskazać plik do importu na lokalnym komputerze.



W oknie importu pojawi się nazwa wskazanego pliku zip.

Następnie należy uruchomić import za pomocą przycisku **Importuj dane do bazy**.



Po uruchomieniu importu danych program wykonuje procedurę sprawdzającą poprawność danych.



Na koniec program wyświetla komunikat o pomyślnym zakończeniu importu danych lub błędach i przerwany imporcie. Po imporcie należy zmodyfikować w ustawieniach użytkowników zakres dostępnych danych (patrz rozdział 2.10 Zarządzanie użytkownikami). Dopiero wówczas nowe dane będą widoczne na mapie oraz na Liście działek/wydzieleń, jak również możliwe będzie na ich podstawie tworzenie raportów.

## 2.7 Eksport do SWDL

Użytkownik za pomocą aplikacji BDL Plany Uproszczone może wyeksportować dane znajdujące się w bazie. Po wybraniu z menu głównego pozycji **Eksport do SWDL** program otwiera okno składające się z listy obiektów możliwych do eksportu. Wybór danych do eksportu może się odbywać według opracowań UPUL lub według obrębów ewidencyjnych.

### Eksport do SWDL wg UPUL

Użytkownik zaznacza dane do eksportu, na liście znajdują się dane aktualne oraz dane, które zostały przeniesione do archiwum. Następnie po kliknięciu na przycisk **Eksportuj** program generuje pliki SWDL w domyślnej lokalizacji dla pobranych plików przeglądarki.

Eksport do SWDL

UPUL  Obręb ewidencyjny

Nazwa UPUL	Lata obowiązywania	Dane archiwalne	Do eksportu
Lubaczów Aneks	2022 - 2031	Nie	<input type="checkbox"/>
UPUL - obr Lubaczów	2021 - 2030	Nie	<input checked="" type="checkbox"/>
UPULTestImport	2021 - 2030	Nie	<input type="checkbox"/>
UPUL - lasy w zasięgu PN	2020 - 2029	Nie	<input type="checkbox"/>
Inwentaryzacja stanu Lasu	2021 - 2030	Nie	<input type="checkbox"/>
UPUL Nowy1	2021 - 2030	Tak	<input type="checkbox"/>
UPULTestImportNowy1	2023 - 2032	Nie	<input type="checkbox"/>
UPULTestImportNowy2	2021 - 2030	Nie	<input type="checkbox"/>
UPULTestImportNowy	2022 - 2031	Tak	<input type="checkbox"/>
las	2021 - 2030	Nie	<input type="checkbox"/>

Eksportuj

### Eksport do SWDL wg obrębów ewidencyjnych

Analogicznie jak przy eksporcie wg opracowań UPUL użytkownik na liście obiektów zaznacza obręby ewidencyjne w ramach opracowań UPUL do eksportu. Po kliknięciu

na przycisk **Eksportuj** program generuje pliki SWDL w domyślnej lokalizacji dla pobranych plików przeglądarki.

Eksport do SWDL

UPUL  Obręb ewidencyjny

Obręb ewidencyjny	Nazwa UPUL	Lata obowiązywania	Dane archiwalne	Do eksportu
R09042-0004	Lubaczów Aneks	2022 - 2031	Nie	<input checked="" type="checkbox"/>
R09042-0011	Lubaczów Aneks	2022 - 2031	Nie	<input type="checkbox"/>
R09082-0005	UPUL - obr Lubaczów	2021 - 2030	Nie	<input type="checkbox"/>
R09082-0007	UPUL - obr Lubaczów	2021 - 2030	Nie	<input type="checkbox"/>
R09082-0004	UPUL - obr Lubaczów	2021 - 2030	Nie	<input type="checkbox"/>
R09082-0003	UPULTestImport	2021 - 2030	Nie	<input type="checkbox"/>
R09042-0002	Lubaczów Aneks	2022 - 2031	Nie	<input type="checkbox"/>
R09011-0001	UPUL - obr Lubaczów	2021 - 2030	Nie	<input type="checkbox"/>
R09082-0001	UPUL - lasy w zasięgu PN	2020 - 2029	Nie	<input type="checkbox"/>
R09042-0023	Lubaczów Aneks	2022 - 2031	Nie	<input type="checkbox"/>

**Eksportuj** 1/4 Pierwszy Poprzedni **Następny** Ostatni

## 2.8 Powierzenie nadzoru

W ramach aplikacji BDL Plany Uproszczone użytkownik może przypisywać poszczególnym obrębom ewidencyjnym jednostki, które w imieniu starostwa powiatowego sprawują nadzór nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa.

### 2.8.1 Edycja nadzoru

W menu głównym po wybraniu przez użytkownika pozycji **Edycja nadzoru** program otwiera okno z listą obrębów ewidencyjnych powierzonych do nadzoru przez starostwo powiatowe.

Powierzenie nadzoru									
#	Jednostka nadzorująca	Typ	Podstawa nadzoru	Nazwa oprac. UPUL	Obręby ew.	Data od	Data do	Pow. ogólna	
	Nadleśnictwo Lubaczów	LP	Porozumienie z Nadleśnictwem Lubaczów	UPUL - obr Lubaczów 2021-2030	082/0001 BIHAŁE 082/0005 MAJDAN LIPOWIECKI 082/0008 WIELKIE OCZY	2020-01-01	2029-12-30	1373,95	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
				Inwentaryzacja stanu Lasu 2021-2030	011/0001 LUBACZÓW 082/0001 BIHAŁE				
	Nadleśnictwo Lubaczów	LP	Inne porozumienie z Nadleśnictwem Lubaczów	Inwentaryzacja stanu Lasu 2021-2030	082/0010 ŻMIJOWISKA	2018-01-01	2027-12-31	0,13	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
	Poleski Park Narodowy	PN	Umowa z Poleskim PN	UPUL - obr Lubaczów 2021-2030	082/0004 ŁUKAWIEC	2019-01-01	2028-12-30	600,20	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
				Inwentaryzacja stanu Lasu 2021-2030	082/0001 BIHAŁE				
	Nadleśnictwo Oleszyce	LP	test	UPUL - obr Lubaczów 2021-2030	011/0001 LUBACZÓW	2020-10-02	2020-10-02	63,33	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
				Inwentaryzacja stanu Lasu 2021-2030	011/0001 LUBACZÓW				
	Nadleśnictwo Oleszyce	LP	test	UPUL - obr Lubaczów 2021-2030	082/0002 KOBYLNICA RUSKA	2020-10-02	2020-10-02	206,92	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>

[Dodaj](#)

Za pomocą przycisków użytkownik może dodawać nowe pozycje, edytować i usuwać już istniejące dane.

#### 2.8.1.1 Edycja nadzoru - dodaj/edytuj nadzór

Po kliknięciu na przycisk **Dodaj** w oknie **Powierzenie nadzoru** program otwiera niewypełnione okno **Powierzenie nadzoru (edycja)**, w którym użytkownik może przyporządkować wybrany obręb ewidencyjny z danego opracowania UPUL do określonej jednostki nadzorującej.

### Powierzenie nadzoru (edycja)

Jednostka nadzorująca

Nadleśnictwo Lubaczów

Podstawa nadzoru

Porozumienie nr 1/2020 z dnia 01.01.2020 r.

Nazwa opracowania UPUL

- UPUL - obr Lubaczów 2021-2030
- Inwentaryzacja stanu Lasu 2021-2030
- UPULTestImportNowy2 2021-2030
- las 2021-2030
- Lubaczów Aneks 2022-2031

Obreby ewidencyjne

- 082/0003 KOBYLNICIA WOŁOSKA (UPUL - obr Lubaczów)
- 082/0006 POTOK JAWOROWSKI (UPUL - obr Lubaczów)
- 082/0007 SKOLIN (UPUL - obr Lubaczów)
- 082/0009 WÓLKA ŻMIJOWSKA (UPUL - obr Lubaczów)
- 082/0010 ŻMIJOWSKA (UPUL - obr Lubaczów)

Data od

18.11.2020

Data do

18.11.2020

**Dodaj** Anuluj

Po zatwierdzeniu wprowadzonych danych przyciskiem **Dodaj**, dane zapisywane są w bazie oraz aktualizowana są dane w oknie **Powierzenie nadzoru**.

Możliwa jest edycja wprowadzonych danych. Z pomocą przycisku **Edytuj** użytkownik przechodzi do okna **Powierzenie nadzoru (edycja)**, w którym może modyfikować już wprowadzone dane.

#### **2.8.1.2 Edycja nadzoru - usuń nadzór**

W celu usunięcia powiązania danych z jednostkami sprawującymi powierzony nadzór użytkownik powinien w oknie **Powierzenie nadzoru** kliknąć na przycisk **Usuń** przy pozycji do usunięcia. Użytkownik musi dodatkowo potwierdzić usunięcie danych klikając na przycisk **Usuń** na formatce z pytaniem: Czy usunąć wybrany nadzór?.

Powierzenie nadzoru									
#	Jednostka nadzorująca	Typ	Podstawa nadzoru	Nazwa oprac. UPUL	Obręby ew.	Data od	Data do	Pow. ogólna	
	Nadleśnictwo Lubaczów	LP	Porozumienie z Nadleśnictwem Lubaczów	UPUL - obr Lubaczów 2021-2030	082/0001 BIHALE 082/0005 MAJDAN LIPOWIECKI 082/0008 WIELKIE OCZY	2020-01-01	2029-12-30	1373,95	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
	Nadleśnictwo Lubaczów	LP	Inne porozumienie z Nadleśnictwem Lubaczów	Inwentaryzacja stanu Lasu 2021-2030	082/0010 ŻMIJOWISKA 082/0001 BIHALE	2018-01-01	2027-12-31	0,13	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
	Poleski Park Narodowy	PN	Umowa z Poleskim PN	UPUL - obr Lubaczów 2021-2030	082/0004 ŁUKAWIEC 082/0001 BIHALE	2019-01-01	2028-12-30	600,20	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
	Nadleśnictwo Oleszyce	LP	test	UPUL - obr Lubaczów 2021-2030	011/0001 LUBACZÓW	2020-10-02	2020-10-02	63,33	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
	Nadleśnictwo Oleszyce	LP	test	UPUL - obr Lubaczów 2021-2030	082/0002 KOBYLNICA RUSKA	2020-10-02	2020-10-02	206,92	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
	Nadleśnictwo Lubaczów	LP	Porozumienie nr 1/2020 z dnia 01.01.2020r.	UPUL - obr Lubaczów 2021-2030	082/0003 KOBYLNICA WOŁOSKA 082/0006 POTOK JAWOROWSKI 082/0007 SKOLIN	2020-11-17	2020-11-17	261,79	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>

[Dodaj](#)

Po zatwierdzeniu dane są usuwane z bazy i aktualizowana jest tabela z listą obiektów przypisanych do jednostek sprawujących nadzór.

### 2.8.2 Słownik jednostek nadzorujących

Słownik jednostek nadzorujących zawiera dane jednostek, którym starostwo może powierzyć nadzór nad lasami. Po wybraniu w menu głównym opcji Słownik jednostek nadzorujących program otwiera okno z listą jednostek wprowadzonych do bazy. Użytkownik może dodawać nowe instytucje, edytować istniejące i usuwać.

Jednostki nadzorujące							
#	Nazwa	Typ	Adres	Kod	Miejscowość	Telefon	E-mail
2	Nadleśnictwo Lubaczów	LP	Juliusza Słowackiego 20	37-600	Lubaczów	14528	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
7	Nadleśnictwo Test	LP					<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
6	Ixowo	LP	Błotna	00-925	Warszawa	555555777	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
3	Nadleśnictwo Oleszyce	LP	Zielona 4b	37-630	Oleszyce		<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
5	Poleski Park Narodowy	PN	Przyleśna	37-300	Lubaczów	606606606	ppn@ppn.pl <a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>

[Dodaj](#)



### 2.8.2.1 Dodawanie/Edycja słownika jednostek nadzorujących

Do dodawania nowych jednostek w słowniku służy przycisk **Dodaj**. Po kliknięciu na niego program otwiera okno **Jednostka nadzorująca (edycja)**.

**Jednostka nadzorująca (edycja)**

Nazwa

Typ

Ulica

Kod pocztowy

Miejscowość

Telefon

E-mail

Użytkownik musi co najmniej wprowadzić nazwę jednostki i jeden z dwóch typów, Lasy Państwowe lub Parki Narodowe. Program sprawdza czy wprowadzona nazwa już nie występuje w słowniku.

### Jednostka nadzorująca (edycja)

Jednostka o nazwie 'Nadleśnictwo Lubaczów' istnieje już w bazie.

Nazwa

Typ

Ulica

Kod pocztowy

Miejscowość

Telefon

E-mail

W celu edycji danych jednostki w słowniku przy wybranej pozycji na liście jednostek należy kliknąć na przycisk **Edytuj**.

Jednostki nadzorujące							
#	Nazwa	Typ	Adres	Kod	Miejscowość	Telefon	E-mail
2	Nadleśnictwo Lubaczów	LP	Juliusza Słowackiego 20	37-600	Lubaczów	14528	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
7	Nadleśnictwo Test	LP					<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
6	Ixowo	LP	Błotna	00-925	Warszawa	55555777	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
3	Nadleśnictwo Oleszyce	LP	Zielona 4b	37-630	Oleszyce		<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
5	Poleski Park Narodowy	PN	Przyleśna	37-300	Lubaczów	606606606	ppn@ppn.pl <input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>

#### 2.8.2.2 Usuwanie jednostki ze słownika jednostek nadzorujących

W oknie Jednostki nadzorujące po kliknięciu na przycisk **Usuń** przy wybranej pozycji do uśnięcia program w pierwszej kolejności sprawdza, czy do jednostki nadzorującej

nie są przywiane dane o sprawowanym nadzorze. Ze słownika nie można usunąć danych jednostki jeżeli są do niej przypisane dane z obrębów ewidencyjnych.

Witaj, krzysztof.furmanek@zarzad.buligl.pl Wyloguj

### Jednostki nadzorujące

#	Nazwa	Typ	Adres	Kod	Miejscowość	Telefon	E-mail	
2	Nadleśnictwo Lubaczów	LP	Juliusza Słowackiego 20	37-600	Lubaczów	14528		Edytuj Usun
7	Nadleśnictwo Test	LP						Edytuj Usun
6	Ixowo	LP	Błotna	00-925	Warszawa	555555777		Edytuj Usun
3	Nadleśnictwo Oleszyce	LP	Zielona 4b	37-630	Oleszyce			Edytuj Usun
5	Poleski Park Narodowy	PN	Przyleśna	37-300	Lubaczów	606606606	ppn@ppn.pl	Edytuj Usun

Dodaj

Wybrana jednostka nie może być usunięta ze słownika jednostek nadzorujących.

Usunięcie jednostki nadzorującej ze słownika jest możliwe dopiero po usunięciu danych dla wybranej jednostki w oknie **Edycja nadzoru/Powierzenie nadzoru**.

### Powierzenie nadzoru

#	Jednostka nadzorująca	Typ	Podstawa nadzoru	Nazwa oprac. UPUL	Obręb ew.	Data od	Data do	Pow. ogólna	
	Nadleśnictwo Lubaczów	LP	Porozumienie z Nadleśnictwem Lubaczów	UPUL - obr Lubaczów 2021-2030	082/0001 BIHALE 082/0005 MAJDAN LIPOWIECKI 082/0008 WIELKIE OCZY	2020-01-01	2029-12-30	1373,95	Edytuj Usun
	Nadleśnictwo Lubaczów	LP	Inne porozumienie z Nadleśnictwem Lubaczów	Inwentaryzacja stanu Lasu 2021-2030	011/0001 LUBACZÓW 082/0001 BIHALE				
	Nadleśnictwo Lubaczów	LP	Inne porozumienie z Nadleśnictwem Lubaczów	Inwentaryzacja stanu Lasu 2021-2030	082/0010 ŻMIJOWISKA	2018-01-01	2027-12-31	0,13	Edytuj Usun
	Poleski Park Narodowy	PN	Umowa z Poleskim PN	UPUL - obr Lubaczów 2021-2030	082/0004 ŁUKAWIEC	2019-01-01	2028-12-30	600,20	Edytuj Usun
				Inwentaryzacja stanu Lasu 2021-2030	082/0001 BIHALE				

## 2.9 Archiwizacja UPUL

Archiwizacja UPUL polega na zmianie statusu danych znajdujących się w bazie. Pojedyncze działki lub całe opracowania UPUL mogą otrzymać status danych historycznych, bądź może zostać przywrócony im status danych aktualnych. Dane zarchiwizowane nie zostają fizycznie usunięte z bazy, lecz tylko przestają być widoczne i dostępne użytkownikowi poprzez interfejs programu.

### 2.9.1 Archiwizacja całych opracowań UPUL

W menu głównym po kliknięciu przez użytkownika na opcję **UPUL** program otwiera okno z listą wszystkich opracowań UPUL znajdujących się w systemie.

Lista UPUL				
#	Nazwa UPUL	Lata obowiązywania	Obowiązujący	Data archiwizacji
	UPUL - lasy w zasięgu PN	2020-2029	✓	<a href="#">Przesuń do historii</a>
	Inwentaryzacja stanu Lasu	2021-2030	✓	<a href="#">Przesuń do historii</a>
	UPUL - obr Lubaczów	2021-2030	✓	<a href="#">Przesuń do historii</a>
	las	2021-2030	✓	<a href="#">Przesuń do historii</a>
	UPULTestImport	2021-2030	✓	<a href="#">Przesuń do historii</a>
	UPULTestImportNowy	2022-2031		2020-11-08 <a href="#">Przywróć z historii</a>
	UPULTestImportNowy1	2023-2032	✓	<a href="#">Przesuń do historii</a>
	UPULTestImportNowy2	2021-2030	✓	<a href="#">Przesuń do historii</a>
	UPUL Nowy1	2021-2030		2020-10-09 <a href="#">Przywróć z historii</a>
	Lubaczów Aneks	2022-2031	✓	<a href="#">Przesuń do historii</a>

Aby zmienić status opracowania na dane historyczne należy przy wybranej pozycji kliknąć na przycisk **Przesuń do historii**. Przy opracowaniach historycznych znajduje się przycisk **Przywróć z historii**. Operacja przeniesienia danych UPUL do historii polega na zmianie statusu danych w wyniku czego dane opisowe i geometryczne przestają być widoczne poprzez interfejs użytkownika. Po zmianie statusu zostają zaktualizowane wszystkie warstwy geometryczne (oprócz danych stałych globalnych jak granice administracyjne), obiekty przesunięte do historii przestają być na nich widoczne. Zaktualizowana zostaje Lista działek i wydzieleń w oknie „Lista działek”. Dane o statusie danych historycznych nie uczestniczą też w tworzeniu raportów.

## 2.9.2 Archiwizacja pojedynczych działek ewidencyjnych

W menu głównym oprócz archiwizacji całych opracowań UPUL użytkownik ma dostęp do opcji **Działki ewidencyjne**. Narzędzie to służy do zmiany statusu pojedynczych działek ewidencyjnych.

Lista działek ewidencyjnych									
#	Nazwa UPUL	Lata obowiązywania	Gmina	Obręb ew.	Nr działki	Pow.	Obowiązujący	Data archiwizacji	Filtruj
	Inwentaryzacja stanu Lasu	2021-2030	011 Lubaczów	0001 LUBACZÓW	123456	999,00	✓		Przesuń do historii
	Inwentaryzacja stanu Lasu	2021-2030	011 Lubaczów	0001 LUBACZÓW	1270	3,00		2020-11-18	Przywróć z historii
	Inwentaryzacja stanu Lasu	2021-2030	011 Lubaczów	0001 LUBACZÓW	1371	0,24	✓		Przesuń do historii
	Inwentaryzacja stanu Lasu	2021-2030	011 Lubaczów	0001 LUBACZÓW	332211	1,00	✓		Przesuń do historii
	Inwentaryzacja stanu Lasu	2021-2030	011 Lubaczów	0001 LUBACZÓW	6666	1,00	✓		Przesuń do historii
	Inwentaryzacja stanu Lasu	2021-2030	011 Lubaczów	0001 LUBACZÓW	9999	1,00	✓		Przesuń do historii
	Inwentaryzacja stanu Lasu	2021-2030	082 Wielkie Oczy	0001 BIHALE	01	5,00	✓		Przesuń do historii
	Inwentaryzacja stanu Lasu	2021-2030	082 Wielkie Oczy	0001 BIHALE	1111113	2,00	✓		Przesuń do historii

Na liście działek użytkownik wykonuje operację archiwizacji pojedynczych działek ewidencyjnych za pomocą przycisków **Przesuń do historii** lub **Przywróć z historii**. Przesunięcie pojedynczej działki do historii powoduje aktualizację warstw geometrycznych działek ewidencyjnych i użytków gruntowych, powiązane obiekty przestają być widoczne na tych warstwach. Działka po archiwizacji przestaje być też widoczna w oknie **Lista działek**. **Po zmianie statusu działki należy odświeżyć stronę aplikacji w przeglądarce.**

W celu ułatwienia zarządzania archiwizacją pojedynczych działek ewidencyjnych program umożliwia filtrowanie danych widocznych w oknie **Lista działek ewidencyjnych**. Okno z kryteriami filtrowania otwiera się po kliknięciu na przycisk **Filtruj**.

### Działki ewidencyjne (filtrowanie)

Nazwa UPUL

Lata obowiązywania

Gmina

Obręb ew.

Nr działki

Obowiązujący

wszystkie

**wszystkie**

obowiązujące

nie obowiązujące

## 2.10 Zarządzanie użytkownikami

Zarządzanie użytkownikami polega na dodawaniu edytowaniu i usuwaniu użytkowników oraz na nadawaniu im uprawnień do określonych funkcji programu i zakresu danych.

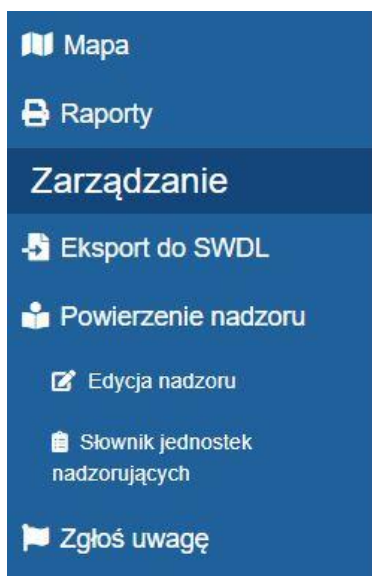
### 2.10.1 Role użytkowników

Uprawnienia użytkowników zostały określone za pomocą zdefiniowanych ról. Użytkownik może zostać przypisany do jednej z ról. W zależności od roli jaką posiada użytkownik modyfikowana jest lista dostępnych funkcji w menu głównym po zalogowaniu :

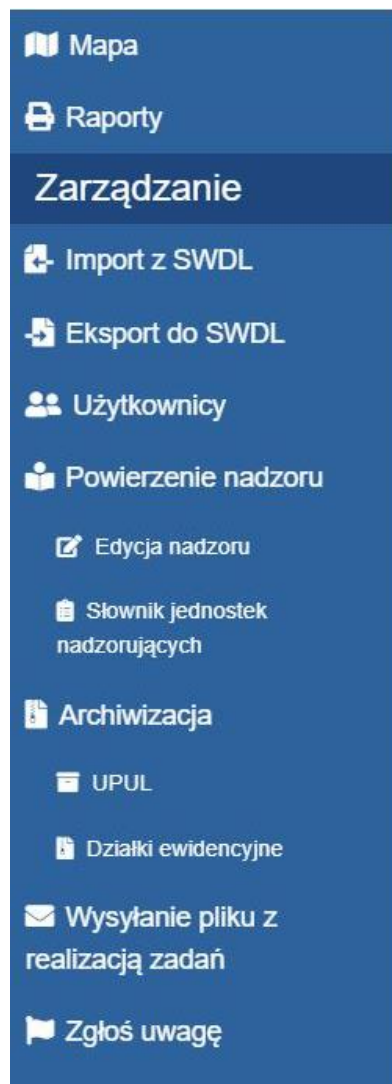
- Leśniczy – dostęp do modułów: Mapa, Raporty oraz opcji Zgłoś uwagę



- Pracownik starostwa – dostęp do modułów: Mapa, Raport, Powierzenie nadzoru oraz opcja Zgłoś uwagę



- Administrator – pełny dostęp do wszystkich funkcjonalności



Po kliknięciu na opcję **Użytkownicy** pojawia się okno z lista użytkowników oraz przyciskami do dodawania, edycji i usuwania użytkowników.



Użytkownicy				
#	Email (login)	Data utworzenia	Role	Aktywny
	admin@starostwo.pl	30.07.2020 10:00:24	Administrator	Tak
	admin@starostwo.pl	06.10.2020 11:37:12	Pracownik starostwa	Tak
	admin@starostwo.pl	03.08.2020 09:53:18	Administrator	Tak
	admin@starostwo.pl	11.09.2020 06:53:03	Leśniczy	Tak
	admin@starostwo.pl	14.09.2020 09:46:56	Administrator	Tak
	admin@starostwo.pl	12.11.2020 10:03:41	Administrator	Tak
	admin@starostwo.pl	15.10.2020 09:36:17	Administrator	Tak
	admin@starostwo.pl	03.08.2020 09:54:03	Administrator	Tak
	admin@starostwo.pl	02.11.2020 12:07:26	Leśniczy	Tak
	admin@starostwo.pl	21.09.2020 08:26:24	Administrator	Tak
	admin@starostwo.pl	03.08.2020 10:28:14	Administrator	Tak
	admin@starostwo.pl	25.09.2020 06:48:24	Administrator	Tak
	admin@starostwo.pl	02.11.2020 12:08:04	Pracownik starostwa	Tak
	admin@starostwo.pl	08.09.2020 12:27:55	Administrator	Tak

[Dodaj](#)

### 2.10.2 Dodawanie/edycja i usuwanie użytkowników

Po kliknięciu na przycisk **Dodaj** w oknie **Użytkownicy** program otwiera formatkę do wprowadzenia danych użytkownika.

## Użytkownicy (dodawanie)

Email

jan.kowalski@starostwo.pl

Hasło

.....

Powtórzenie hasła

.....

Uwagi

Aktywny

### Role

Administrator

Leśniczy

Pracownik starostwa

### Zakres danych

Filtruj:

Zaznacz wszystko

Odznacz wszystko

Adres obrębu ew.	Nazwa obrębu	Nazwa gminy	UPUL (lata obowiązywania)	T/N
12-16-082-0001	Ładna	Skrzyszów	Inwentaryzacja stanu Lasu 2021 - 2030	<input checked="" type="checkbox"/>
12-16-082-0001	Ładna	Skrzyszów	Ładna gm.Skrzyszów -	<input checked="" type="checkbox"/>
14-03-132-0001	CELEJÓW	Wilga	Wilga -	<input type="checkbox"/>
14-03-132-0002	CYGANÓWKA	Wilga	Wilga -	<input type="checkbox"/>
14-03-132-0003	GOŻLIN GÓRNY	Wilga	Wilga -	<input type="checkbox"/>

Zapisz

Anuluj

Obowiązkowe do wprowadzenia są pola E-mail, który jest jednocześnie nazwą użytkownika do logowania, Hasło, Powtórzenie hasła. Aby użytkownik mógł się logować i korzystać z aplikacji należy zaznaczyć opcję Aktywny, opcja ta pozwala też na wyłączenie użytkownika bez konieczności usuwania jego danych. Każdemu użytkownikowi należy przypisać jedną z ról. W tabeli Zakres danych definiowane jest do jakiego zakresu danych użytkownik będzie miał dostęp. Ograniczenie dostępu dotyczy możliwości wyszukiwania danych na Liście działek/wydziałów, edycji działek ewidencyjnych i zabiegów gospodarczych. Ograniczenie zakresu danych nie wpływa natomiast na zakres wyświetlanych danych na mapie i wykonywanie raportów.

Wszystkie wprowadzone modyfikacje we właściwościach użytkownika widoczne są dopiero po ponownym zalogowaniu użytkownika do programu.

Okno do edycji właściwości użytkownika otwierane jest za pomocą przycisku **Edytuj**. Modyfikacja danych użytkownika przebiega w ten sam sposób jak w przypadku dodawania nowego użytkownika.

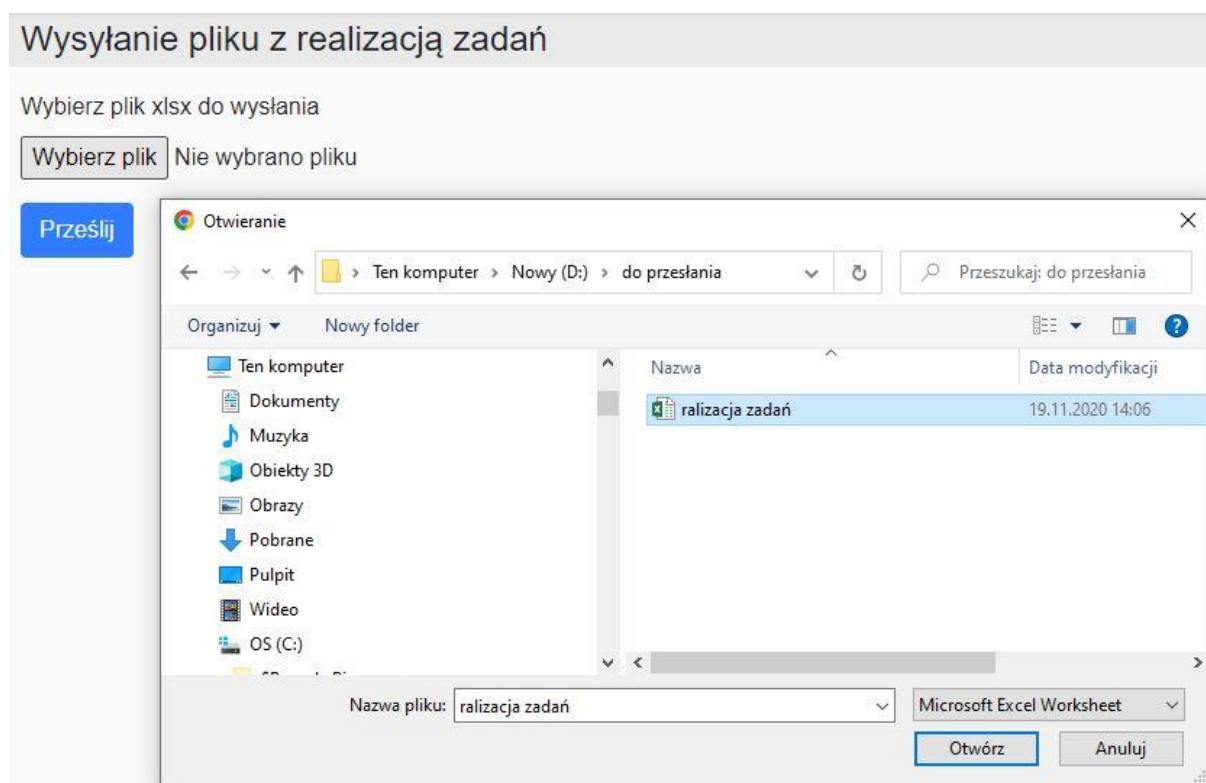
Usuwanie użytkowników wykonuje się za pomocą przycisków **Usuń** umieszczonych na liście użytkowników.

Należy pamiętać, aby po każdym imporcie danych, nadać użytkownikom prawa do nich.

## 2.11 Wysyłanie pliku z realizacją zadań

Z poziomu aplikacji użytkownik może przesłać plik z danymi o wykonanych zabiegach gospodarczych do systemu Banku Danych o Lasach. Przesyłany plik powinien mieć format pliku xlsx i być zgodny z przyjętym szablonem.

Po wybraniu w menu głównym opcji **Wysyłanie pliku z realizacją zadań** użytkownik powinien wskazać na komputerze lokalnym plik do wysłania za pomocą przycisku **Przełóżaj**.



Po kliknięciu na przycisk **Prześlij** program wysłał plik. Na zakończenie wyświetlany jest komunikat o prawidłowym przesłaniu pliku.

## 2.12 Zgłaszanie uwag do programu

Użytkownicy aplikacji BDL Palny Uproszczone mogą zgłaszać swoje uwagi na temat funkcjonalności i problemów związanych z działaniem programu. W menu głównym po wybraniu opcji **Zgłoś uwagę** program otwiera formularz kontaktowy, w którym oprócz treści uwag należy podać nazwę zgłaszającego i temat zgłoszenia oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Adres e-mail zgłaszającego pojawia się automatycznie na podstawie danych zalogowanego użytkownika.

### Zgłoś uwagę

Od\*

Adres e-mail\*

Telefon

Temat zgłoszenia\*

Szczegóły\*

Tekst zgłoszenia.

Wybierz plik

Nie wybrano pliku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji wysłanego przeze mnie zgłoszenia do systemu Banku Danych o Lasach - Plany Uproszczone (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)\*  
[Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych](#)

\* Pola wymagane